



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



Alba, 7 febbraio 2018

CUP E89G17000870007
CIG:Z051FEC3AE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000327 del 07/02/2018
04-05 (Uscita)

Alla prof.ssa Lora Maria Grazia
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Incarico referente valutazione.

Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A.S.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico PON FSE prot. n. AODGEFID/10862 del 16 settembre 2016 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento

formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

- VISTA** la delibera n.10, verbale n. 3 del Collegio docenti del 25 ottobre 2016;
- VISTA** la delibera n.26 del Consiglio d’Istituto del 25 ottobre di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTO** il piano dell’Istituto n. 18494 del 10/11/2016;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. N. 29241 del 18 luglio 2017 di approvazione della graduatoria in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l’Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale – Ex Direzione Regionale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Prot.n. AOODGEFID/28615 del 13.07.2017, “Autorizzazione PON – Competenze e Ambienti per la scuola;
- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica”;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio E.F. 2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota Miur prot. 37407 del 21 novembre Manuale per la selezione di tutor ed esperti;
- VISTO** il proprio Regolamento per l’attività negoziale;
- VISTO** il CCNL 29 novembre 2007;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii;
- PRESO ATTO** che per l’attuazione del progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A.S.I è necessario avvalersi della figura di n. 1 referente alla valutazione;
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 3/IV.5 del 02/01/2018 per il reclutamento del referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto;
- VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;
- VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il decreto prot. n. 132/ IV.5 del 23 gennaio 2018 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto prot. n. 311/ IV.5 del 6 febbraio 2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

NOMINA

La prof.ssa Lora Maria Grazia, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di referente alla valutazione nell'ambito del Progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61° .A.S.I. per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Tempi attuazione	Numero di ore
1. BE STREET	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio/luglio	30
2. QUALE SPORT FA PER TE	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio /luglio	30
3. LABORATORIO DIDATTICO ARTIGIANATO DIGITALE E AUTOMAZIONE	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio /luglio	30
1. DIVENTA ARCHEOLOGO	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio /luglio	30
2. PAPA' VIENI CON NOI	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio/ luglio	30
3. CODING	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio /luglio	30
4. LI.TU.CRE.	10.1.1 / 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti	gennaio /luglio	30

1- Oggetto della prestazione

La prof.ssa Lora Maria Grazia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON INCLUSIONE 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A.S.I.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°70 ore complessive, svolte oltre l'orario di servizio, debitamente documentate con firma e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 lordo Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL LAVORO SVOLTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

4- Compiti del referente valutazione

In modo particolare sarà cura della S.V.:

- coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, su tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- cooperare con DS, DSGA, assistenti amministrativi al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor,
- tenere aggiornato il Sistema di gestione dei piani
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso,
- promuovere la comunicazione sul territorio.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Lora Mariagrazia, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
firmato digitalmente

Per accettazione

Lora Maria Grazia _____