



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - **12051 ALBA (CN)**

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000565 del 23/02/2018
04-05 (Uscita)

Alba, 23 febbraio 2018

CUP E89G17000870007
CIG:Z051FEC3AE

Alla sig.ra Sacco Margherita
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 65/2001 relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per

Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A..S.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

PRESO ATTO della nota Miur prot. n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica";

CONSIDERATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 2127/VI.2 del 18 settembre 2017;

VISTO l'avviso interno prot. n.291 del 05/02/2018 per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi cui affidare incarichi per l'attuazione delle azioni di supporto previste dal progetto **10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A.S.I.**;



VISTO il Decreto dirigenziale di pubblicazione GRADUATORIE definitive – Assistenti amministrativi prot. n 548/IV.5 del 23/02/2018,

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

Nomina

In qualità di supporto amministrativo del progetto di cui all'oggetto

COGNOME E NOME	Sacco Margherita
LUOGO E DATA DI NASCITA	Fossano, 27 agosto 1963
CODICE FISCALE	SCCMGH63M67D742L
QUALIFICA	Assistente amministrativo

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla sig.ra Sacco Margherita, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto all'attività amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore circa complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2018. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e all'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) REGISTRO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Il Dirigente scolastico
Valeria dott.ssa Cout
(Firmato digitalmente)

Per accettazione
Sacco Margherita
