



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - **12051 ALBA (CN)**

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



Alba, 28 dicembre 2017

CUP E89G17000870007

CIG: Z051FEC3AE

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di nomina tutor d'aula.

Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61 O.A..S.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 il MIUR, avente titolarità sull'Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo ha emesso l'avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
- VISTA** la candidatura di questo istituto n. 18494 del 10/11/2016 in risposta all'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017 di approvazione della graduatoria in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale – Ex Direzione Regionale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Prot.n. AOODGEFID/28615 del 13.07.2017, "Autorizzazione PON – Competenze e Ambienti per la scuola;

- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica”;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- VISTA** la nota Miur prot. N. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota Miur prot.nN.1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito all’Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 2127/VI.2:
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTO** l’avviso interno per la selezione e il reclutamento di esperti, tutor d’aula, cui affidare incarichi per l’attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto **10.1.A-FSEPON-PI-2017-6**;
- VISTI** gli Atti della Commissione relativamente alle risultanze dell’analisi comparativa delle istanze dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di tutor d’aula per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON “O.A.S.S.I.”;
- VISTI** i punteggi che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il Decreto dirigenziale di pubblicazione GRADUATORIE definitive Figure PON/FSE, prot. n

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono nominati quali Tutor d'aula per la realizzazione di percorsi formativi relativi al progetto PON "O.A.S.I."

Titolo Modulo formativo	Ruolo	Cognome e nome
1. BE STREET	TUTOR D'AULA	LA ROCCA SARAH
2. QUALE SPORT FA PER TE	TUTOR D'AULA	LORA MARIAGRAZIA
3.LABORATORIO DIDATTICO ARTIGIANATO DIGITALE E AUTOMAZIONE	TUTOR D'AULA	GASCO GIOVANNI
4.DIVENTA ARCHEOLOGO	TUTOR D'AULA	PASSABI' ANTONELLA
5. PAPA' VIENI CON NOI	TUTOR D'AULA	PASSABI' ANTONELLA
6 CODING	TUTOR D'AULA	DESTEFANIS GIOVANNA
7. LI.TU.CRE.	TUTOR D'AULA	CARUSO NADIA

Art. 2 Compiti

I Tutor selezionati, saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi o corsisti;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";

- redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;

Il Tutor, in particolare:

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il Tutor dovrà essere, inoltre, disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dai Moduli; partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di supporto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., figura di coordinamento logistico-organizzativo);
- curare la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle figure di coordinamento organizzativo;
- contribuire alla produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso;
- assistere gli esperti durante lo svolgimento dei Corsi di 30 ore.

I Tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 ad ora lordo Stato, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto sul sito dell'Istituto ha effetto di notifica.

Il Dirigente scolastico
(Valeria dott.ssa Cout)
Firmato digitalmente