

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000741 del 09/03/2018
04-05 (Entrata)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc. : 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



CUP E89G17000870007

CIG:Z051FEC3AE

Alba, 8 marzo 2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE

TRA

l'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Einaudi" C.F. 90030150040 con sede in Alba (Cn) – via P. Ferrero n. 20, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Valeria Cout, Dirigente Scolastico, nata a Saluzzo (Cn) l'11/03/1965 CF CTOVLR65C51H727U

E

Minola Valeria nata a Lecco (LC) il 15/05/1986, domiciliata a Torino, via Saluzzo,87. 10126 C.F. MNLVLR86E5E507H

PREMESSO che il committente è destinatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61- O.A.S.I.,

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n.AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;

VISITI i Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;

VISTO l'art. 40 del D.l. 44/2001 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come riformato dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO l'art. 2222 c.c. e ss.;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO l'Avviso di selezione per il reperimento di esperti esterni prot.n 2792/IV.5 del 03/11/2017 per la realizzazione del progetto 10.1.A-FSEPON-PI-2017-61- O.A.S.I.;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione a seguito delle operazioni di esame dei curricula;

VISTA la graduatoria dei candidati partecipanti;

VISTA l'aggiudicazione provvisoria prot. n. 3154/IV.5 del 4 dicembre 2017;

VISTA l'aggiudicazione definitiva prot. n. 3377/IV.5 del 22 dicembre 2017;

VISTA la rinuncia della dott.ssa Paschetta Anna a svolgere n. 15 ore sull'intero percorso del modulo PAPA' VIENI CON NOI;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Minola Valeria, collocata al 2^ posto della graduatoria, a svolgere le rimanenti n. 15 ore;

ACCERTATO il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del modulo "PAPA' VIENI CON NOI" del progetto in oggetto da parte della dott.ssa Minola Valeria

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera **Intellettuale** occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017-18 dalla data della sottoscrizione sino alla conclusione del progetto, per la seguente prestazione:

n. 15 ore di Attività di esperto nel modulo "PAPA' VIENI CON NOI"

Art.1

La dott.ssa Minola Valeria Anna, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera in relazione al progetto di cui sopra, ad eseguire tutte le attività richieste e ad effettuare gli interventi, secondo le condizioni, modalità e il calendario concordati con il docente TUTOR che nella sua funzione di supervisore terrà monitorato il percorso inserendo nella Piattaforma di riferimento ogni dato richiesto ad ogni intervento. Oltre ai compiti di progettazione, docenza, monitoraggio, produzione, (vedi compiti esperto All. 1) la dott.ssa Minola Valeria dovrà articolare il proprio progetto in modo attinente agli obiettivi previsti dal modulo così come definiti in fase di partecipazione all'avviso pubblico, riportati in piattaforma GPU.

Art. 2

La dott.ssa Minola Valeria si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Art. 3

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Il prestatore si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica la variazione della propria situazione reddituale e la sua iscrizione alla Gestione Separata INPS se diversa da quanto dichiarato all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

L'Istituto Istruzione superiore "L. Einaudi" di Alba provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile degli esperti esterni operanti all'interno dell'Istituto.

Art.4

La prestazione svolta è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 5

L'Istituto Istruzione superiore "L. Einaudi" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Minola Valeria (comprovata dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra) si impegna a corrispondere il compenso orario lordo stato di Euro 70, per un importo complessivo di € 1050. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR, previa presentazione della relativa notula/fattura. . Il Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica è il seguente: **UF5P7Z**

Nulla sarà dovuto da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

Art. 6

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente che viene sin d'ora quantificato nella somma corrispondente al numero di ore prestate.

In caso di forza maggiore, o grave inadempienza da parte del prestatore d'opera, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

L'Amministrazione scolastica ha altresì il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di diminuzione del numero degli iscritti e/o per qualsiasi motivazione che comporti la sospensione del corso, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

Art. 7

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il prestatore d'opera acconsente al trattamento dei propri dati personali su cui può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato D.Lgs.

Art. 9 – La dott.ssa Minola Valeria deve prendere visione del Piano di Evacuazione sul sito dell'Istituto.

Art. 10 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE D'OPERA

Dott.ssa Minola Valeria

Valeria Minola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa Cout

Valeria Cout

ALLEGATO 1

Compiti Esperto

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

IN PARTICOLARE:

- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto di eventuali materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS;
- completa la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza ;

- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.

