



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail dirigente@iis-einaudi-alba.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it -

sito web: www.iis-einaudi-alba.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000008 del 04/01/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 04 gennaio 2019

Agli atti
Al Sito Web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: **DECRETO DI NOMINA TUTOR SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.
Progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-29 – “CO-WORKING”
Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola – lavoro con reti di strutture ospitanti

CUP: E87I17000630007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera n. 8 verbale n.6 del Collegio Docenti del 15 marzo 2017;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6.
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la candidatura di questo istituto n. 999724 del 10/07/2017 in risposta all’Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 sopra citato;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\PROT.38386 del 28/12/2017 di approvazione della graduatoria in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l’autorizzazione del M.I.U.R. - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio



IV, Prot. n. AOODGEFID/38415 del 29/12/2017;

- PRESO ATTO** della nota M.I.U.R prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto, Sottoazione 10.6.6A. Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2001 del 22/06/2018;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.M. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" e s.m.i.;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota Miur prot. N.1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;



- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- PREMESSO CHE** per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionate tra i docenti facenti parte, a tempo indeterminato, dell'organico dell'Istituzione Scolastica;
- ATTESA** La necessità di procedere all'individuazione di un tutor scolastico per la realizzazione del modulo: "CO-WORKING";
- VISTO** Il proprio avviso di reclutamento "Tutor scolastico" prot. n. 4280 del 21/12/2018;
- VISTO** Il verbale n.1 prot. 4305 del 28/12/2018 con il quale la Commissione incaricata ha esaminato l'unica candidatura pervenuta;
- VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 4306 del 28/12/2018;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute istanze di revisione nei sette giorni di vigenza della graduatoria provvisoria;
- VISTO** Il verbale n.2 prot. 5 del 4 gennaio 2019 della Commissione giudicatrice incaricata;
- VISTO** Il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 7 del 04/01/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1

Affidamento incarico

Viene nominato, quale TUTOR SCOLASTICO per la realizzazione del percorso formativo denominato "CO-WORKING" facente parte del progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-29 da svolgersi nell'anno scolastico 2018/2019 presso l'Istituto Einaudi e le strutture ospitanti, il seguente docente:

Cognome e nome	Ruolo	Durata incarico
BIANCO GIUSEPPE	TUTOR SCOLASTICO	120 ore

Art. 2

Orario e durata del servizio

L'incarico affidato, per la durata indicata nella precedente tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2019. Nel caso il numero dei partecipanti scendesse a 9 unità per due lezioni consecutive, il modulo dovrà essere interrotto e saranno retribuite soltanto le ore svolte fino a quel momento.

Art. 3 Compiti connessi all'incarico

Il tutor selezionato, sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- prendere contatto con le aziende; indire e presiedere riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per progettare e monitorare le attività degli studenti durante le 90 ore di lavoro, concordando con i tutor aziendali un dettagliato piano operativo nel quale si evidenzino tempi, finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- pianificare le restanti 30 ore del modulo come da progetto e pertanto:
 - organizzare le attività laboratoriali, eventualmente anche rivolte all'intera classe, che potranno essere condotte dal tutor scolastico stesso, dai tutor aziendali o da altri esperti;
 - organizzare incontri di approfondimento della informazione/formazione sulla sicurezza in cantiere;
 - organizzare e presiedere gli incontri con le famiglie, gli studenti, i docenti ed i tutor aziendali nonché l'evento finale;
 - decidere con gli studenti ed il CDC le modalità di verifica e valutazione scolastica curricolare dell'esperienza in progetto;
 - predisporre griglie di osservazione per la valutazione, strumenti per la registrazione dei momenti di autovalutazione, diari di bordo.
- decidere strumenti e/o servizi necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" del modulo formativo;
- Inserire i propri dati anagrafici, il calendario, la classe ed ogni altro dato richiesto, sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico.
- concordare le date, gli orari e gli spazi per lo svolgimento delle attività previste in Istituto, con il Dirigente Scolastico dando priorità al rispetto delle esigenze degli studenti, delle loro famiglie e delle aziende, tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017,:
 - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio.
 - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 ad ora lordo Stato, onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON. La pubblicazione del presente decreto sul sito dell'Istituto ha effetto di notifica.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina per il tutor individuato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cout
(firmato digitalmente)