



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" --ALBA
Prot. 0001641 del 27/05/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 27 maggio 2019

Agli atti

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.

CUP E87I17001440007

AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017, “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 49685-1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29-12-2017 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali definitive, in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID203 del 10/01/2018;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il D.Lgs 50/2016 così come modificato e novellato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Lgs 50/2016 egge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera;
- PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionati prioritariamente tra i docenti in servizio all'interno dell'Istituto;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di TUTOR per la realizzazione del modulo “HAMLET & CO” tra il personale interno in servizio presso l’IIS “L.Einaudi” di Alba;

EMANA

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di di TUTOR interni cui affidare l’attuazione del modulo denominato “HAMLET & CO”, previsto dal progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255** da svolgersi in attività extracurricolari, entro il 31 agosto 2019.

Gli studenti destinatari delle azioni di formazione debbono preferibilmente appartenere alle classi del biennio dell'obbligo.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO

Titolo modulo formativo	Azione Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore totale
Hamlet	10.2.2A	25 studenti	a. s. 2018/2019	30

MODULO 3: “HAMLET & CO”

Obiettivi

- Migliorare la comunicazione in lingua inglese;

Contenuti:



- elaborazione di un'idea progettuale;
- creazione di strisce a fumetti contestualizzando ai giorni nostri alcuni personaggi dei classici della letteratura inglese;
- individuazione di scene per comporre una storia;
- improvvisazione della storia attraverso la recitazione in lingua inglese;
- trascrizione della storia sotto forma di fumetto utilizzando il software open source.

Metodologie

- Cooperative learning tra docenti e studenti;
- Attività laboratoriali.

Risultati attesi

- Ampliare e consolidare le conoscenze lessicali in lingua inglese degli alunni;
- Ampliare le conoscenze della cultura, dei modi di dire tipici e della civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura ed il proprio vissuto personale;
- Raggiungere la consapevolezza dell'importanza del comunicare in una lingua diversa dalla propria; Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera
- Riflettere sull'uso della grammatica in lingua inglese;
- Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi

Modalità di verifica e valutazione: competenze all'inizio e al termine del modulo secondo il Common European Framework of Reference for Languages con test d'ingresso e test finale

ARTICOLO 2 – PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

Requisiti di accesso:

- titoli accademici e/o culturali e/o certificazioni specifiche inerenti all'argomento del modulo;

Altri requisiti:

- documentata frequenza di corsi di formazione relativi ai temi previsti dal modulo;
- esperienze di docenza negli ambiti disciplinari previsti dal modulo;
- buone capacità nell'uso di software e tecnologie informatiche;
- conoscenza della piattaforma GPU;
- comprovate esperienze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità;
- espressa disponibilità scritta a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto.

Compiti connessi all'incarico:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per coordinare l'attività del modulo concordando con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- concordare con gli esperti strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" del modulo formativo;
- fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo, predisposti dagli esperti;



- predisporre, con gli esperti partecipanti al modulo, la valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- monitorare in tempo reale le presenze degli alunni ed accertarsi che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino la chiusura automatica del modulo che è obbligatoria con 9 alunni presenti per due lezioni consecutive;
- sollecitare la partecipazione degli studenti e concordare con gli esperti eventuali variazioni di calendario qualora si preveda un numero consistente di assenze dovute ad eventi non modificabili, tenendo ben presente che ogni ora di assenza provoca la decurtazione di 3.47 € dalle spese generali e, pertanto, riduce la possibilità di investimento in trasporti, ingressi, materiale didattico ecc.;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per conoscere la loro situazione iniziale e finale;
- relazionare agli organi scolastici preposti (Collegio Docenti, Dipartimenti, ecc.) durante gli incontri istituzionali;
- inserire sulla piattaforma GPU, che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali da parte del Dirigente Scolastico, i propri dati anagrafici e quelli della classe, le schede di osservazione, i questionari, le votazioni curriculari, gli indicatori di progetto, il calendario delle lezioni ed ogni altro dato richiesto;
- concordare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con il Dirigente Scolastico, con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017:
 - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
 - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

ARTICOLO 3 – RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto: **TUTOR € 30,00/ora.**

ARTICOLO 4 – SELEZIONE DEI TUTOR

Il reclutamento dei tutor avviene a mezzo avviso interno pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto IIS "L.Einaudi". L'Amministrazione della scuola selezionerà i tutor all'interno del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'IIS "L.Einaudi" di Alba, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, oppure non vi fossero candidature, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di tutor esterni alla scuola attraverso un apposito avviso

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura all'incarico di tutor per tutte le ore previste dal modulo.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente al modello (vedi ALLEGATO 1), corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano";

oppure

- tramite posta certificata : CNIS019004@istruzione.it ;

entro e non oltre le **ore 9.00 del 3 giugno 2019 a questo Istituto.**

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" e il titolo del MODULO per il quale si concorre: "HAMLET & CO" e la dicitura "TUTOR".

La non accettazione o rispetto degli orari comporta l'immediata decadenza dell'incarico che sarà riassegnato scorrendo la graduatoria degli aspiranti o con un nuovo bando di selezione.

ARTICOLO 6 –MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un'apposita Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto autodichiarati nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Laurea specifica magistrale (affidente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non affidente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti
Laurea triennale (affidente all'attività) Laurea triennale (non affidente all'attività)	Punti 5 Punti 3
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc...) (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 2 punti
Esperienze lavorative (docenza/tutor) coerenti all'attività (2 punti per ciascun anno) attività di coordinamento (1 punto per attività)	Fino ad un massimo di 18 punti

La Commissione:



- provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un **punteggio globale**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nella domanda di candidatura di cui al presente avviso (All. 1);
- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta specifica graduatoria.

A parità di punteggio si utilizzerà, quale criterio preferenziale, l'età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 7 –MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà:

-tramite lettera di incarico, trattandosi di personale interno alla rete, con riferimento al CCNL scuola 2007.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in **€ 30,00**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti



indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella disponibilità dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ARTICOLO 11 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO INTERNO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto IIS "Einaudi" e notificato tramite e-mail al personale interno allo stesso.

ARTICOLO 12 -ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per **TUTOR**;

Allegato 1A - Autodichiarazione punteggio titoli per **TUTOR**.

Il Dirigente Scolastico
Valeria dott.ssa Cout
(firmato digitalmente)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"



via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)
Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772
Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -



E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it
sito web : www.iis-einaudi-alba

Allegato 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.

CUP E87I17001440007

Domanda di partecipazione di selezione tutor interno

Al Dirigente Scolastico
IIS “L.Einaudi”
Via Pietro Ferrero 20
Alba (CN)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a		prov.	il
Residente/domiciliato a			cap
Via/corso/piazza			
Codice fiscale		telefono	
e-mail			
In servizio presso:			
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> indeterminato			

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di **TUTOR per il MODULO HAMLET & CO** per un totale di 30 ore.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea



- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Amministrazione
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente
- possedere competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON
- avere conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020
- impegnarsi a definire la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa
- impegnarsi a registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- sospendere il corso qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi con conseguente corresponsione del compenso commisurato alle sole ore effettuate fino a quel momento
- impegnarsi a redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto
- rispettare tutti gli altri compiti come definiti nel bando.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo;
- autodichiarazione dei titoli;

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n° 196/03 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data: _____

Firma _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA (CN)**

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



Allegato 1A: scheda autodichiarazione titoli TUTOR INTERNO per il modulo HAMLET & CO

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO	A cura dell'interessato
Laurea specifica magistrale (afferre alla attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti	
Altra laurea magistrale (non afferre alla attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti	
Laurea triennale (afferre alla attività) Laurea triennale (non afferre alla attività)	Punti 5 Punti 3	
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3	
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti	
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc...) (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 2 punti	
Esperienze lavorative (docenza/tutor) coerenti all'attività (2 punti per ciascun anno) attività di coordinamento (1 punto per attività)	Fino ad un massimo di 18 punti	

Totale punti

Note:

- i punteggi dichiarati devono essere riferiti esplicitamente al curriculum per consentirne la rapida verifica;
- la Commissione controllerà esclusivamente i punteggi proposti dai candidati e non provvederà alla verifica integrale del curriculum per far emergere eventuali dimenticanze.

Data

Firma