



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" --ALBA
Prot. 0001609 del 22/05/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 22 maggio 2019

Agli atti
Al Sito Web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255. Denominazione “School for all”.

CUP E87117001440007

AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017, “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 49685-1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29-12-2017 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali definitive, in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID203 del 10/01/2018;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il D.Lgs 50/2016 così come modificato e novellato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Lgs 50/2016egge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera;
- ACCERTATO** che si rende necessario procedere all'individuazione, tra il Personale ATA, di n. 02 Collaboratori Scolastici per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255, modulo "HAMLET & CO";

EMANA

Il presente avviso interno mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di:

n. 02 Collaboratori Scolastici per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255, incarico da svolgersi entro il 31 agosto 2019.

Art. 1 . Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di collaboratore scolastico (n.2) per supporto alla realizzazione del seguente modulo formativo relativo al Progetto 10.2.2A -FSEPON-PI-2017-255

| Titolo modulo formativo | Azione Sotto Azione | Destinatari | Tempi di attuazione | Numero di ore totale |
|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------|----------------------|
| HAMLET & CO | 10.2.2A | 25 studenti | a. s. 2018/2019 | 30 |

Le prestazioni corrispondono a:

- n. 15 + 15 ore presso l'IIS "Einaudi" di Alba, attribuibili anche ad un solo richiedente in caso di presentazione di un'unica candidatura.



La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa.

Art. 2. Requisiti richiesti

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto e svolgimento dell'attività in orario extrascolastico per il modulo "HAMLET & CO" presso IIS "L.Einaudi";
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Art. 3. Funzioni e compiti del personale ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti anche durante la pausa pranzo;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA.

ART. 4. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli (vedi ALLEGATI 1, 1A) corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata;
- in busta chiusa, a mezzo "Raccomandata a mano" consegnata in segreteria;
- tramite posta certificata : CNIS019004@pec.istruzione.it;

entro e non oltre le ore 12 del 28 2019.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario scrivere la dicitura:
Candidatura "School for all" Personale ATA. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.

ART. 5. Modalità di valutazione delle candidature

La Commissione di valutazione, presieduta dal DS, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (vedi ALLEGATI 1, 1A). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del



presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

COLLABORATORI SCOLASTICI

| | |
|--|---|
| A. Titolo di studio: | Diploma scuola 1° grado (punti 8) Diploma scuola 2° grado (punti 10) |
| B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti) | |
| C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 6 per ogni incarico, massimo 30 punti) | |
| D. Addetto primo soccorso punti 10 | |
| E. Addetto antincendio punti 10 | |
| F. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti) | |

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum.

Terminate le operazioni valutative, la Commissione provvederà ad elaborare la graduatoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di n. **5 giorni**. Decorso detto termine la graduatorie diviene definitiva.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Art. 6. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum;
- mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 7. Trattamento economico e compenso

La retribuzione della figura anzidetta è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro svolte come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Il compenso complessivo sarà corrisposto a prestazione conclusa con acquisizione agli Atti di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed è subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. (Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba). L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

€ 12,50 Lordo Dip (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata nel Profilo Collaboratore Scolastico (per un numero complessivo di 30 ore).



Art. 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 10. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e notificato al personale interno tramite mail. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Valeria dott.ssa Cout
(firmato digitalmente)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"



via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)
Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772
Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it
sito web : www.iis-einaudi-alba



Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.2 - *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo)* – Sotto-azione 10.2.2.A *Competenze di bas.* Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255. CUP E87117001440007

Al Dirigente Scolastico dell'IIS “L.Einaudi”
Via Pietro Ferrero 20 - Alba (CN)

| | | |
|-------------------------|----------|-----|
| Il/La sottoscritto/a | | |
| Nato/a a | prov. | il |
| Residente/domiciliato a | | cap |
| Via/corso/piazza | | |
| Codice fiscale | telefono | |
| e-mail | | |

CHIEDE

in riferimento all’Avviso interno per il reclutamento di collaboratori scolastici, di poter svolgere le attività connesse all’incarico.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’ UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo,
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva i contenuti;
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum Vitae in formato europeo;
- autodichiarazione titoli.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n° 196/03 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)
 Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772
 Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -
 E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it
 sito web : www.iis-einaudi-alba



Allegato 1A: scheda autodichiarazione dei titoli personale ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

| Titoli valutabili (Titolo di studio, culturale specifico e di servizio o lavoro) | PUNTEGGIO | Autovalutazione candidato | Valutazione Commissione |
|--|--|---------------------------|-------------------------|
| A. Titolo di studio -Diploma di scuola di primo grado -Diploma di secondo grado | 8 punti 10 punti | | |
| B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico | punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti | | |
| C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica | punti 6 per ogni incarico, massimo 30 punti | | |
| D. Addetto pronto soccorso | 10 punti | | |
| E. Addetto antincendio | 10 punti | | |
| F. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti) | punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti) | | |

Data _____

Firma _____