



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000710 del 04/03/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 04 marzo 2019

Agli atti
Al Sito Web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.

CUP E87117001440007

AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";



- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico PON FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A, Competenze di base;
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15 maggio 2017;
- VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il piano dell’Istituto n. 1001913-4427 del 02/05/2017;
- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 4252 del 18/12/2018;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- PREMESSO CHE** per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionati prioritariamente tra i docenti in servizio all’interno dell’Istituto;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti per la realizzazione del modulo “Young makers” tra il personale interno in servizio a tempo indeterminato presso l’IIS “L.Einaudi” di Alba;

EMANA

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di **ESPERTI INTERNI** cui affidare l’attuazione del modulo denominato “Young makers”, previsto dal progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255** da svolgersi entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019.

Gli studenti destinatari delle azioni di formazione debbono preferibilmente appartenere alle classi del biennio dell'obbligo.

Il presente avviso pubblico è rivolto esclusivamente a personale interno in servizio a tempo indeterminato presso l’IIS “L.Einaudi” di Alba. Gli esperti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO

Titolo modulo formativo	Azione Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore totale
Young makers	10.2.2A	25 studenti	a. s. 2018/2019	30

ESPERTI RICHIESTI ED ATTIVITA' PREVISTE

Titolo modulo formativo	Tipo di esperto	Attività previste	N. di ore
Young makers	Esperto in CAD 3D, disegno industriale, modellazione solida, grafica pubblicitaria.	Relativamente ad un prodotto individuato collegialmente: PROGETTAZIONE IN CAD 2D e 3D, PROTOTIPAZIONE CON STAMPANTE 3D, PACKAGING E BOOK PUBBLICITARIO	30

MODULO 2: "YOUNG MAKERS"

Obiettivi

- sviluppare competenze di base per Modellare in 3D con strumenti CAD;
- realizzare i progetti, stamparli in 3D e pubblicizzarli.

Contenuti:

- dal bidimensionale al tridimensionale: come partire dai progetti bidimensionali e trasformarli in solidi o superfici tridimensionali oppure disegnare direttamente solidi tridimensionali;
- modellare in tridimensionale: studio di geometrie tridimensionali;
- quotatura e calcoli dimensionali;
- creazione del modello e del packaging; modellazione manuale: i modelli ed il packaging;
- realizzazione del book (fotoritocco);
- conversione del progetto in formati adatti alla stampa 3D e stampa;
- tecnologie e materiali attualmente disponibili;
- processo di stampa e finitura del modello 3D stampato.

Metodologie

- Cooperative learning tra docenti e studenti;
- Attività laboratoriali.

Risultati attesi

- sviluppare la capacità di osservare la realtà e di tradurla in modelli tridimensionali;
- acquisire schemi logici riproducibili in diversi contesti;
- aumentare competenze logico matematiche attraverso la rappresentazione geometrica.

Modalità di verifica e valutazione

Al termine degli incontri i partecipanti sosterranno una prova pratica di modellazione.

ARTICOLO 2 – PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

Requisiti di accesso:

- titoli accademici e/o culturali e/o certificazioni specifiche inerenti all'argomento del modulo;

Altri requisiti:

- documentata frequenza di corsi di formazione relativi ai temi previsti dal modulo;
- esperienze di docenza negli ambiti disciplinari previsti dal modulo;
- buone capacità nell'uso di software e tecnologie informatiche;
- conoscenza della piattaforma GPU;
- comprovate esperienze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità;
- espressa disponibilità scritta a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto.

Compiti connessi all'incarico:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per coordinare l'attività del modulo concordando con il tutor un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" di ciascun modulo formativo;
- organizzare e modulare la propria attività didattica in modo da consentire la fruizione dei contenuti anche agli studenti in condizione di disagio;
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo;
- predisporre, con eventuali altri esperti partecipanti al modulo e con i tutor, la valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- Inserire i propri dati anagrafici, il programma delle lezioni ed ogni dato richiesto sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico;
- concordare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con il Dirigente Scolastico, con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017:
 - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
 - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

ARTICOLO 3 – RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto: **ESPERTO € 70,00/ora.**

ARTICOLO 4 – SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Il reclutamento degli esperti avviene a mezzo avviso interno pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto della scuola IIS "L.Einaudi".

L'Amministrazione della scuola selezionerà gli esperti all'interno del personale in servizio presso l'IIS "L.Einaudi" di Alba, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, oppure non vi fossero candidature, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola attraverso un apposito avviso ad evidenza pubblica al quale potrà concorrere anche personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in qualità di esperto esterno.

ARTICOLO 5 –DOMANDA DI AMMISSIONE

Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura all'incarico di esperto per tutte le ore previste dal modulo. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente al modello (vedi ALLEGATO 1), corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" ;

oppure

- tramite posta certificata: CNIS019004@istruzione.it ;

entro e non oltre le ore 13.00 dell'11 marzo 2019.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" e il titolo del MODULO per il quale si concorre: "YOUNG MAKERS" e la dicitura "ESPERTO".

La non accettazione o rispetto degli orari comporta l'immediata decadenza dell'incarico che sarà riassegnato scorrendo la graduatoria degli aspiranti o con un nuovo bando di selezione.

ARTICOLO 6 –MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un'apposita Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto autodichiarati nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO <u>Laurea specifica magistrale</u> (afferente al modulo)	Fino ad un massimo di 10 punti
5 punti fino a 90/110	
6 punti da 91/110 a 95/110	
7 punti da 96/110 a 101/110	
8 punti da 102/110 a 107/110	
9 punti da 108/110 a 110/110	
10 punti 110/lode	
<u>Altra laurea magistrale</u> (non afferente al modulo da svolgere)	Fino ad un massimo di 5 punti
1 punto fino a 95/110	

2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	
Laurea triennale in discipline afferenti al modulo da svolgere	Punti 5
Diploma di Istituto Superiore	Punti 3
ALTRI TITOLI Master di primo e secondo livello attinenti al modulo (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente al modulo (2 punti) Corsi di perfezionamento annuali attinenti al modulo (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti al modulo (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE Esperienze lavorative (docente/tutor) coerenti con il modulo da svolgere (2 punti per ciascun anno/attività); attività di coordinamento (1 punto per attività).	Fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione:

- provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un **punteggio globale massimo di 50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nella domanda di candidatura di cui al presente avviso (All. 1);
- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta specifica graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio si utilizzerà, quale criterio preferenziale, l'età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine l'elenco si intenderà definitivo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 7 –MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico, trattandosi di personale interno, con riferimento al CCNL scuola 2007.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 70,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella disponibilità dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 11 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO INTERNO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto IIS "Einaudi" e notificato tramite e-mail al personale interno allo stesso.



ARTICOLO 12 –ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per ESPERTO;

Allegato 1A - Autodichiarazione punteggio titoli per ESPERTO.

Il Dirigente Scolastico
Valeria dott.ssa Cout
(firmato digitalmente)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"



via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)
Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772
Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -



E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it
sito web : www.iis-einaudi-alba

Allegato 1

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base*

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.

CUP E87I17001440007

Domanda di partecipazione di selezione esperto interno

Al Dirigente Scolastico
IIS “L.Einaudi”
Via Pietro Ferrero 20
Alba (CN)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a		prov.	il
Residente/domiciliato a			cap
Via/corso/piazza			
Codice fiscale		telefono	
e-mail			
In servizio presso:			
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> indeterminato			

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di **ESPERTO INTERNO per il MODULO YOUNG MAKERS** per un totale di 30 ore.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità,



- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto del modulo a cui chiede di partecipare;
- di avere preso visione dell'Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 "Competenze di base";
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere e di approvarli senza riserva.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo;
- autodichiarazione dei titoli;

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 675/96, del D.Lgs n° 196/03 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data: _____

Firma _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba



Allegato 1A: scheda autodichiarazione titoli ESPERTO per il modulo YOUNG MAKERS

TEATRANDO

Titoli culturali <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>		Punteggio proposto dal candidato	
		Punti	Rif. al curriculum
1	Laurea magistrale, afferente al modulo (<i>fino ad un massimo di 10 punti</i>)		
2	Altra Laurea magistrale, non afferente al modulo (<i>fino ad un massimo di 5 punti</i>)		
3	Laurea triennale (<i>5 punti</i>)		
4	Diploma (<i>3 punti</i>)		
Altri titoli <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>			
4	Abilitazione all'insegnamento (<i>2 punti per ogni abilitazione in discipline afferenti al modulo</i>)		
5	Master di primo e secondo livello attinenti al modulo scelto (<i>2 punti per corso</i>)		
6	Dottorato di ricerca attinente al modulo scelto (<i>2 punti</i>)		
7	Corsi di perfezionamento annuali attinenti al modulo scelto (<i>1 punto per corso</i>)		
8	Specializzazioni specifiche attinenti al modulo scelto (<i>1 punto per titolo</i>)		
Esperienze lavorative coerenti con l'articolazione scelta <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>		Punteggio proposto dal candidato	
		Punti	Rif. al curriculum
1	Attività di tutoraggio o docenza in progetti analoghi (<i>2 punti per progetto</i>)		
2	Attività di docenza scolastica per discipline attinenti al modulo (<i>2 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti</i>)		
3	Attività di coordinamento di gruppi di lavoro (<i>1 punto per attività</i>)		
4	Attività di docenza in corsi inerenti a metodologie didattiche innovative (<i>1 punto per attività</i>)		

Note:

- i punteggi dichiarati devono essere riferiti esplicitamente al curriculum per consentirne la rapida verifica;
- la Commissione controllerà esclusivamente i punteggi proposti dai candidati e non provvederà alla verifica integrale del curriculum per far emergere eventuali dimenticanze.

Data: _____

Firma _____