



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0000162 del 21/01/2019  
04-06 (Uscita)

Alba, 16/01/2019

Agli atti

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della rete

Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DECRETO INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI - PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Autorizzazione Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.

Denominazione progetto: “NATURALCONNESSI”.

CUP E87117000640007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, il MIUR, avente titolarità sull’Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo, ha emesso l’avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche finalizzato al “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”;

**VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15 maggio 2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** Il piano dell’Istituto n. 1001913-4427 del 02/05/2017;

**VISTA** la candidatura di questo istituto del 18/07/2017 in risposta all’Avviso prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare

attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Sottoazione 10.2.5B (istituzioni scolastiche che partecipano in rete);

- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\8202 del 29 marzo 2018 di approvazione della graduatoria in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –Ufficio IV. Prot.n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;
- PRESO ATTO** della Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" e s.m.i.;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota Miur prot. n.1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 recanti disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2019 del 25/06/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO** che la scuola capofila coordina le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di supporto all’azione formativa aventi competenze specifiche nelle varie attività, che dovranno essere selezionate tra il personale ATA facente parte degli organici delle Istituzioni Scolastiche componenti la rete.
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di personale amministrativo e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6 denominato “Naturalconnessi”;
- VISTO** Il PTOF 2016/2019 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il proprio avviso di reclutamento di personale amministrativo e collaboratori scolastici, interno alla rete di scuole, per il progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6 prot. n. 01/IV.5 del 02/01/2019;
- VISTE** le candidature pervenute in risposta al bando suddetto;
- VISTI** i verbali della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 118/IV.5 del 15 gennaio 2019;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art. 1 affidamento incarichi

#### A. SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Viene affidato alla signora Sacco Margherita, in qualità di Assistente amministrativo, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dei moduli:

- Uomo e natura: alla ricerca dell'armonia;
- Io sono capace;
- Educare per tutelare;

relativi al Progetto di cui all'oggetto.

Sede dell'attività	Cognome e Nome	Ruolo	Durata incarico
IIS LUIGI EINAUDI	SACCO MARGHERITA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	30 ore

#### B. ASSISTENTE ALLA MENSA

Viene affidato alla signora Maiolo Lara l'incarico di assistente alla mensa per lo svolgimento del modulo:

- Uomo e natura: alla ricerca dell'armonia;
- relativo al Progetto di cui all'oggetto.

Sede dell'attività	Cognome e Nome	Ruolo	Durata incarico
IC DI MONTA' CAPOLUOGO	MAIOLO LARA	FACENTE FUNZIONE DI COLLABORATORE SCOLASTICO	15 ore

#### C. COLLABORATORE SCOLASTICO

Viene affidato alle signore Antoniotto Mariarosa e Chiolo Maria, collaboratrici scolastiche, l'incarico di supporto pratico per lo svolgimento del modulo:

- Io sono capace;

relativo al Progetto di cui all'oggetto.

Sede dell'attività	Cognome e Nome	Ruolo	Durata incarico
IIS LUIGI EINAUDI	ANTONIOTTO MARIAROSA	COLLABORATORE SCOLASTICO	12 ore
IIS LUIGI EINAUDI	CHIOLO MARIA	COLLABORATORE SCOLASTICO	12 ore

## Art. 2 orario e durata del servizio

Il servizio affidato prevede un monte orario massimo come indicato nell'art. 1 del presente decreto, da svolgere in orario **aggiuntivo all'orario di servizio**, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2019.

## Art. 3 Compiti

### A. SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Gestire il protocollo; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai Progetti; riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti; richiedere e trasmettere documenti alle scuole partecipanti alla rete; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.; provvedere al controllo finale della piattaforma; seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, con gli esperti e con i tutor; svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;

### B. ASSISTENZA ALLA MENSA

Assistere e sorvegliare i bambini durante il tempo intercorrente tra la fine dell'attività didattica curricolare e l'inizio della lezione del modulo, prestando servizio nelle date e negli orari stabiliti da calendario.

### C. COLLABORATORE SCOLASTICO

Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA.

## Art. 4 Compenso

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro svolte come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

**€ 12,50 Lordo Dip (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata nel Profilo Collaboratore Scolastico (per un numero di 39 ore);**

**€ 14,50 Lordo Dip. (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata nel Profilo di Assistente Amministrativo (per un numero di 30 ore).**

La pubblicazione del presente decreto sul sito dell'Istituto ha effetto di notifica.

## Art.5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Cout  
(firmato digitalmente)