



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : dirigente@iis-einaudi-alba.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it -

sito web: www.iis-einaudi-alba.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000101 del 14/01/2019
04-05 (Uscita)

Alba, 14/01/2019

Al sig. Mileto Alessandro

Agli atti

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della rete

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Autorizzazione Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.

Denominazione progetto: “NATURALCONNESSI”.

CUP E87I17000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L’Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi” di Alba, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi con i quali ha sottoscritto un accordo di rete (prot. n. 1793 del 12/07/2017), attua percorsi nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO** che la scuola capofila coordina le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di TUTOR, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** Il proprio avviso di reclutamento tutor prot. n. 4281/IV.5 del 21/12/2018;
- VISTA** l'istanza presentata dal sig. Mileto Alessandro, prot. n. 4300 IV.5 del 28/12/2018, per ricoprire il ruolo di TUTOR nel modulo formativo: "EDUCARE PER TUTELARE";
- VISTI** I verbali della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.76 del 11/01/2019;
- VISTO** Il decreto dirigenziale di incarico dei tutor prot. n. 78 del 11/01/2019;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera di incarico,**

NOMINA

IL SIG. MILETO ALESSANDRO quale TUTOR per la realizzazione del MODULO FORMATIVO "EDUCARE PER TUTELARE" presso l'IIS "L.EINAUDI" di Alba.

Art.1- Oggetto della prestazione

Il sig. Mileto Alessandro si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Educare per tutelare", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Art.2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Art.3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) provvedere al CARICAMENTO sulla PIATTAFORMA GPU di tutte le parti che gli competono non appena avrà ricevuto dalla scrivente Istituzione Scolastica le credenziali di accesso al sistema;
- 2) presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila una RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO nella quale indicherà le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, le eventuali problematiche riscontrate.

Art.4- Compiti del TUTOR

Il sig. Mileto Alessandro dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art.5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il sig. Mileto Alessandro, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico dell'IIS "L. Einaudi" di Alba al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cout
(firmato digitalmente)

per accettazione

Mileto Alessandro _____

ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

Compiti connessi all'incarico:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
 - Inserire i propri dati anagrafici, il programma delle lezioni ed ogni altro dato richiesto, sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico dell'IIS "L.Einaudi".
 - concordare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con l'esperto e con il Dirigente Scolastico dell'IIS "L.Einaudi" tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017,:
 - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio.
 - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per coordinare le attività del modulo concordando con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- concordare con l'esperto servizi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico dell' IIS "L.Einaudi" al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto, in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" del modulo formativo;
- fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo;
- interagire, avvalendosi anche della collaborazione del docente facilitatore dell'IIS "L.Einaudi", con i partner territoriali, coinvolti a vario titolo nel progetto, per gli aspetti logistici e di relazione con il territorio;
- monitorare in tempo reale le presenze degli alunni ed accertarsi che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino la chiusura automatica del modulo che è obbligatoria con 9 alunni presenti per due lezioni consecutive;
- sollecitare la partecipazione degli studenti e concordare con gli esperti eventuali variazioni di calendario qualora si preveda un numero consistente di assenze dovute ad eventi non modificabili, tenendo ben presente che ogni ora di assenza provoca la decurtazione di 3.47 € dalle spese generali e, pertanto, riduce la possibilità di investimento in trasporti, ingressi, materiale didattico ecc.;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per conoscere la loro situazione didattica iniziale e finale;
- relazionare agli organi scolastici preposti (Collegio Docenti, Dipartimenti, ecc) durante gli incontri istituzionali;
- predisporre con l'esperto, la valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;