



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0004280 del 21/12/2018  
04-05 (Uscita)

Alba, 21 dicembre 2018

Agli atti

Al Sito Web

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6.**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.**

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-29 – “CO-WORKING”**

**Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola – lavoro con reti di strutture ospitanti**

**CUP: E87I17000630007**

### AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.l. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- VISTA** la delibera n. 8 verbale n.6 del Collegio Docenti del 15 marzo 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il piano dell'Istituto n. 999724 del 05/04/2017;
- VISTA** l'autorizzazione del M.I.U.R.-Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/38415 del 29/12/2017;
- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto, Sotto-azione 10.6.64. Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2001 del 22/06/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTO** Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- PREMESSO CHE** per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionate tra i docenti facenti parte, a tempo indeterminato, dell'organico dell'Istituzione Scolastica;
- ATTESA** La necessità di procedere all'individuazione di un tutor scolastico per la realizzazione del modulo: “CO-WORKING”

## EMANA

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di un tutor scolastico cui affidare l'attuazione del modulo denominato "CO-WORKING" previsto dal progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-29 da svolgersi nell'anno scolastico 2018/2019 presso l'Istituto Einaudi e le strutture ospitanti.

Gli studenti destinatari delle azioni formative appartengono alla classe 3D CAT dell'IIS "L.Einaudi" di Alba.

Il presente avviso pubblico è rivolto esclusivamente a personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica IIS "L.Einaudi" di Alba.

Il tutor scolastico selezionato sarà destinatario di lettera di incarico.

### ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO

Titolo modulo formativo	Azione Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore totale
CO-WORKING	10.6.6A	15 studenti della classe 3D CAT (secondaria di II grado) in regime di alternanza scuola-lavoro	a.s. 2018/2019	120

#### Obiettivi

- A. Consentire alla scuola di relazionarsi efficacemente con le imprese del settore operanti nel territorio.
- B. Permettere agli allievi di conoscere le realtà lavorative esistenti sul territorio e con le quali dovranno interfacciarsi una volta terminato il percorso di studi.
- C. Creare una rete di imprese che siano riconoscibili e riconosciute come riferimento per realizzare in maniera più strutturata l'esperienza di ASL.
- D. Istituire una struttura permanente che assuma una funzione di volano nello sviluppo di dinamiche di sinergia tra scuola e mondo del lavoro.
- E. Accrescere la competenza dei CDC in merito alla programmazione dei percorsi di ASL (trasversalità, flessibilità), in particolare:
  - pianificazione dei percorsi e programmazione disciplinare;
  - valutazione del percorso di ASL sia come progetto sia per la ricaduta sul curricolo;
  - studio della correlazione tra la valutazione scolastica e quella del percorso in ASL.

#### Contenuti

I contenuti trattati avranno carattere tecnico scientifico e saranno strettamente collegati alle discipline di indirizzo: progettazione, costruzioni, impianti, cantieri, estimo, topografia. Durante l'effettuazione delle n. 90 ore in azienda gli studenti potranno mettere a frutto la loro formazione scolastica ed arricchirla, scoprendo punti di forza e di debolezza sui quali saranno chiamati a riflettere durante gli incontri con tutor e docenti.

Le restanti 30 ore si svolgeranno a scuola e saranno così articolate:

- A. organizzazione delle attività:
  - incontro iniziale in orario prescolare con le famiglie, i ragazzi, i docenti del CDC, il tutor scolastico ed i tutor aziendali;
  - pianificazione con gli studenti ed il CDC delle modalità di verifica e valutazione scolastica curricolare dell'esperienza in progetto;
- B. attività laboratoriali guidate dai tutor scolastici e/o aziendali, anche rivolte all'intera classe;
- C. approfondimento della informazione/formazione sulla sicurezza in cantiere;
- D. monitoraggio intermedio dell'andamento del progetto durante gli incontri prescolari con le famiglie, i ragazzi, i docenti del CDC, il tutor scolastico ed i tutor aziendali;
- E. evento finale con la partecipazione di tutte le parti interessate, aperto anche alla cittadinanza.

## Metodologie

Si desidera costruire un'esperienza pilota grazie alla quale gli studenti coinvolti saranno maggiormente motivati a considerare la scuola una realtà "aperta" verso il mondo del lavoro.

Il progetto coinvolgerà 15 studenti della 3D CAT e 10 imprese del settore. Ogni studente svolgerà in totale 3 settimane non consecutive di ASL presso 3 imprese diverse, per un totale di 90 ore. I tutor aziendali accompagneranno gli studenti in questo percorso nelle rispettive aziende ospitanti alternando momenti di informazione e di sperimentazione. Le restanti 30 ore in Istituto saranno destinate non solo ad approfondire aspetti tecnici ma, soprattutto, a condurre una riflessione condivisa da tutti gli attori del progetto che conduca ad un modello di esperienza replicabile nel tempo.

## Risultati attesi

La costituzione di una rete tra le imprese accoglienti consentirà agli studenti di comprendere meglio le differenze tra esse e valutare, nel futuro, la scelta più consona alle proprie capacità ed inclinazioni.

La verifica dell'applicabilità del loro sapere contribuirà a migliorare l'interesse per quanto studiato a scuola.

## Modalità di verifica e valutazione

Per la valutazione saranno predisposte griglie di osservazione, strumenti per la registrazione dei momenti di autovalutazione, diari di bordo. Si provvederà alla somministrazione di questionari di soddisfazione a tutte le persone coinvolte: studenti, docenti, genitori, tutor aziendali. Ai tutor aziendali sarà anche richiesta la collaborazione per mettere a fuoco punti di forza e di debolezza del progetto.

## ARTICOLO 2 – REQUISITI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

### Requisiti:

- titoli accademici e/o culturali e/o certificazioni specifiche inerenti il modulo;
- documentata frequenza di corsi di formazione relativi ai temi previsti dal modulo;
- esperienze di docenza nei settori di attività previsti dal modulo, documentate tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- buone capacità nell'uso di software e tecnologie informatiche;
- conoscenza della piattaforma GPU;
- comprovate e documentate esperienze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità;
- espressa disponibilità scritta a svolgere i compiti connessi all'incarico nei tempi previsti dal progetto.

### Compiti connessi all'incarico:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- prendere contatto con le aziende; indire e presiedere riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per progettare e monitorare le attività degli studenti durante le 90 ore di lavoro, concordando con i tutor aziendali un dettagliato piano operativo nel quale si evidenzino tempi, finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- pianificare le restanti 30 ore del modulo come da progetto e pertanto:
  - organizzare le attività laboratoriali, eventualmente anche rivolte all'intera classe, che potranno essere condotte dal tutor scolastico stesso, dai tutor aziendali o da altri esperti;
  - organizzare incontri di approfondimento della informazione/formazione sulla sicurezza in cantiere;
  - organizzare e presiedere gli incontri con le famiglie, gli studenti, i docenti ed i tutor aziendali nonché l'evento finale;
  - decidere con gli studenti ed il CDC le modalità di verifica e valutazione scolastica curricolare dell'esperienza in progetto;



- predisporre griglie di osservazione per la valutazione, strumenti per la registrazione dei momenti di autovalutazione, diari di bordo.
- decidere strumenti e/o servizi necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" del modulo formativo;
- Inserire i propri dati anagrafici, il calendario, la classe ed ogni altro dato richiesto, sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico.
- concordare le date, gli orari e gli spazi per lo svolgimento delle attività previste in Istituto, con il Dirigente Scolastico dando priorità al rispetto delle esigenze degli studenti, delle loro famiglie e delle aziende, tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017, :
  - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio.
  - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

### ARTICOLO 3 – RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto: tutor scolastico €30,00/ora.

### ARTICOLO 4 – SELEZIONE DEL TUTOR SCOLASTICO

Il reclutamento del tutor scolastico avviene a mezzo avviso interno pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto IIS "L.Einaudi".

Saranno prese in considerazione soltanto le candidature dei **docenti interni con contratto a tempo indeterminato**.

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire l'incarico in oggetto, oppure non vi fossero candidature, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di tutor esterni alla scuola attraverso un avviso ad evidenza pubblica, al quale potrà concorrere anche personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche. Infatti, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

### ARTICOLO 5 –DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente al modello (vedi ALLEGATO 1), corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo, DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità ed AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI (ALLEGATO 1A), dovranno pervenire:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" ;
- tramite posta certificata : CNIS019004@istruzione.it ;

entro e non oltre le ore 14.00 del 28 dicembre 2018 a questo Istituto. All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura TUTOR" e il titolo del MODULO (CO-WORKING) per il quale si concorre.

La non accettazione o rispetto degli orari e/o delle sedi, stabiliti dalla istituzione scolastica IIS “Einaudi”, comporta l’immediata decadenza dell’incarico che sarà riassegnato scorrendo la graduatoria degli aspiranti o con un nuovo bando di selezione.

## ARTICOLO 6 –MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un’apposita Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto autodichiarati nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso.

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale (afferente al modulo da svolgere) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non afferente al modulo da svolgere) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti
Laurea triennale in discipline afferenti al modulo da svolgere	Punti 5
Diploma di istituto superiore	Punti 3
<b>ALTRI TITOLI:</b> Master di primo e secondo livello attinenti al modulo (due punti per corso) Dottorato di ricerca attinente al modulo (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti al modulo (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti al modulo (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b> - coerenti con il modulo da svolgere (2 punti per ciascun anno)	Fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione:

- provvederà all’apertura delle buste e attribuirà un ***punteggio globale massimo di 50 punti***, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nella domanda di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) e nella autodichiarazione dei titoli (All 1A);
- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifica graduatoria.

A parità di punteggio si utilizzerà, quale criterio preferenziale, l’età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane.



L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine l'elenco si intenderà definitivo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. In caso di esaurimento o indisponibilità della graduatoria, si procederà alla riapertura del bando. In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 7 –MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà:

- tramite lettera di incarico, trattandosi di personale interno all'Istituto, con riferimento al CCNL scuola 2007.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 30,00/ora. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella disponibilità dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Valeria Cout.



## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ARTICOLO 11 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO INTERNO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto IIS "Einaudi" e notificato tramite e-mail al personale interno allo stesso.

## **ARTICOLO 12 -ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda;

Allegato 1A - Autodichiarazione punteggio titoli.

Il Dirigente Scolastico  
Valeria dott.ssa Cout  
(firmato digitalmente)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/28277

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)

2



**Allegato 1**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-29 – “CO-WORKING”

Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola – lavoro con reti di strutture ospitanti

CUP: E87I17000630007

### Domanda di partecipazione di selezione TUTOR INTERNO

#### MODULO “CO-WORKING”

Al Dirigente Scolastico  
 dell’IIS “L.Einaudi”  
 Via Pietro Ferrero, 20  
 12051 Alba (CN)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a	prov.	il	
Residente/domiciliato a			cap
Via/corso/piazza			n°
Codice fiscale	telefono		
e-mail			
In servizio presso:			
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato			

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di TUTOR INTERNO per il modulo “CO-WORKING”.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

#### DICHIARA



sotto la propria personale responsabilità,

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto del modulo a cui chiede di partecipare;
- di avere preso visione dell'Avviso pubblico n.3781 del 05/04/2017 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro";
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere e di approvarli senza riserva.

**Allega alla presente:**

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo;
- autodichiarazione dei titoli;

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e s.m.i. e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/28271

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



### Allegato 1A: scheda autodichiarazione titoli

Titoli culturali <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>	Punteggio proposto dal candidato		Punteggio assegnato dalla Commissione
	Punti	Riferimento al curriculum	
Laurea magistrale, afferente al modulo scelto <i>(fino ad un massimo di 10 punti)</i>			
Altra Laurea magistrale, non afferente al modulo scelto <i>(fino ad un massimo di 5 punti)</i>			
Laurea triennale <i>(5 punti)</i> Diploma <i>(3 punti)</i>			
<b>Altri titoli <i>fino ad un massimo di 10 punti</i></b>			
Master di I e II livello attinenti al modulo scelto <i>(2 punti per corso)</i>			
Dottorato di ricerca attinente al modulo scelto <i>(2 punti)</i>			
Corsi di perfezionamento attinenti al il modulo scelto <i>(1 punto per corso)</i>			
Specializzazioni specifiche attinenti al modulo scelto <i>(1 punto per titolo)</i>			

Titoli di servizio esperienze lavorative coerenti con l'articolazione scelta <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>	Punteggio proposto dal candidato		Punteggio assegnato dalla Commissione
	Punti	Riferimento al curriculum	
Attività di tutoraggio o docenza in progetti analoghi esclusivamente inerente alla figura professionale richiesta <i>(2 punti per progetto)</i>			
Attività professionale (non scolastica) coerente con l'articolazione <i>(2 punti per anno)</i>			
Esperienza privata coerente con l'articolazione (es. membro di associazioni inerenti al tema) <i>(2 punti per anno)</i>			
Attività di coordinamento di gruppi di lavoro <i>(1 punto per attività)</i>			
Attività di docenza in corsi inerenti a metodologie didattiche innovative <i>(1 punto per attività)</i>			

#### Note:

- i punteggi dichiarati devono essere riferiti esplicitamente al curriculum per consentirne la rapida verifica;
- la Commissione controllerà esclusivamente i punteggi proposti dai candidati e non provvederà alla verifica integrale del curriculum per far emergere eventuali dimenticanze del richiedente.

data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_