



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : dirigente@iis-einaudi-alba.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it -

sito web: www.iis-einaudi-alba.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0003443 del 05/11/2018
04-05 (Uscita)

Alba, 05/11/2018

Agli atti

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della rete

OGGETTO: **DECRETO DI NOMINA TUTOR D'AULA.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Autorizzazione Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.

Denominazione progetto: “NATURALCONNESSI”.

CUP E87117000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, il MIUR, avente titolarità sull’Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo, ha emesso l’avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche finalizzato al “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15 maggio 2017;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO Il piano dell’Istituto n. 1001913-4427 del 02/05/2017;

VISTA la candidatura di questo istituto del 18/07/2017 in risposta all’Avviso prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Sottoazione 10.2.5B (istituzioni scolastiche che partecipano in rete);

- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\8202 del 29 marzo 2018 di approvazione della graduatoria in cui il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica risulta utilmente collocato;
- VISTA** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –Ufficio IV. Prot.n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;
- PRESO ATTO** della Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTA** la nota Miur prot. N. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota Miur prot. N.1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 recanti disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2019 del 25/06/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l’art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO** che la scuola capofila coordina le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionate tra i docenti facenti parte degli organici delle Istituzioni Scolastiche componenti la rete.
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di TUTOR per la realizzazione del modulo: “UOMO E NATURA ALLA RICERCA DELL’ARMONIA”;
- VISTO** Il PTOF 2016/2019 a ss.mm.ii.;
- VISTO** Il proprio AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI alla rete di scuole per il modulo “Uomo e natura alla ricerca dell’armonia” prot. n. 2351/IV.5 del 31/08/2018;
- VISTE** Le candidature pervenute in risposta al bando suddetto;
- VISTI** I verbali della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 3440/IV.5 del 05/11/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 affidamento incarico

Vengono nominati, quali **TUTOR D’AULA PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DENOMINATO “UOMO E NATURA ALLA RICERCA DELL’ARMONIA”** facente parte del progetto

“Naturalconnessi”, i seguenti docenti in servizio negli Istituti Scolastici appartenenti alla rete di scuole appositamente costituita:

Sede dell'attività formativa	Cognome e Nome	Ruolo	Durata incarico
IC MORETTA	BENVEGNUM CHIARA	Tutor Interno	30 ore
IC CENTRO STORICO	RABBIA SARA	Tutor Interno	15 ore
	AVOLA CHIARA	Tutor Interno	15 ore
IC MUSSOTTO	ALESSANDRIA SILVANA	Tutor Interno	30 ore
IC LA MORRA	CURTO MARINA	Tutor Interno	15 ore
	VACCHETTA BEATRICE	Tutor Interno	15 ore
IC SANTA VITTORIA	ROSSO BARBARA	Tutor Interno	30 ore
IC MONTA'	MAIOLO LARA	Tutor Interno	30 ore

Art. 2

Orario e durata del servizio

L'incarico affidato, per la durata indicata nella precedente tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2019. Nel caso il numero dei partecipanti scendesse a 9 unità per due lezioni consecutive, il modulo dovrà essere interrotto e saranno retribuite soltanto le ore svolte fino a quel momento.

Art. 3 Compiti

I tutor selezionati, saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo, approvato e finanziato, oggetto del presente avviso pubblico;
- partecipare, come componente del gruppo di lavoro, alle riunioni, indette dal DS della scuola capofila IIS “Luigi Einaudi” sia ad interesse gestionale che didattico, per verificare il regolare svolgimento e l'efficacia del modulo;
- partecipare alle riunioni di carattere gestionale e didattico indette dal DS della scuola in cui si sta operando, per coordinare l'attività del modulo e verificarne l'efficacia;
- concordare con gli esperti un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- concordare con gli esperti strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico della scuola capofila o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario “costi di gestione” di ciascun modulo formativo;
- fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo, predisposti dagli esperti;
- collaborare con il docente di supporto, nominato dall'Istituto capofila IIS “Einaudi” con la funzione di coordinamento degli studenti della secondaria di secondo grado, operanti in regime di alternanza scuola-lavoro e di supporto informatico e tecnologico;

- interagire, avvalendosi della collaborazione degli esperti e del docente referente della scuola capofila, con i partner territoriali, coinvolti a vario titolo nel progetto, per gli aspetti logistici e di relazione con il territorio;
- organizzare il proprio piano di lavoro nell'ottica del libro digitale che sarà il prodotto finale dell'intero modulo. A tale scopo, raccordarsi con il team informatico e fornire fotografie, disegni, testi;
- predisporre, con gli esperti partecipanti al modulo, una valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- monitorare in tempo reale le presenze degli alunni ed accertarsi che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino la chiusura automatica del modulo che è obbligatoria con 9 alunni presenti per due lezioni consecutive;
- sollecitare la partecipazione degli studenti e concordare con gli esperti eventuali variazioni di calendario qualora si preveda un numero consistente di assenze dovute ad eventi non modificabili, tenendo ben presente che ogni ora di assenza provoca la decurtazione di 3.47 € dalle spese generali e, pertanto, riduce la possibilità di investimento in trasporti, ingressi, materiale didattico ecc.;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per conoscere la loro situazione iniziale e finale;
- relazionare agli organi scolastici preposti (Collegio Docenti, Dipartimenti, ecc.) durante gli incontri istituzionali;
- inserire sulla piattaforma GPU, che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali da parte del Dirigente Scolastico della scuola capofila, i propri dati anagrafici e quelli della classe, le schede di osservazione, i questionari, le votazioni curricolari, gli indicatori di progetto, il calendario delle lezioni ed ogni altro dato richiesto;
- programmare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04- 2017:
 - con le risorse del PON “Per la Scuola” si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
 - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale “PON Per la Scuola” 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 ad ora lordo Stato, onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON. La pubblicazione del presente decreto sul sito dell'Istituto ha effetto di notifica.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina per ciascun tutor individuato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cout
(firmato digitalmente)