



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iis-einaudi-alba](http://www.iis-einaudi-alba)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0002350 del 31/08/2018  
04-05 (Uscita)

Alba, 31 agosto 2018

Agli atti

Al Sito Web

Alle Istituzioni scolastiche della rete

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.**

**Codice Progetto 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.**

**CUP E87I17000640007**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI ALLA RETE DI SCUOLE**

IIS “Luigi Einaudi” – Alba (CN) – CNIS019004;

IC di Montà (CN) – CNIC82100X;

IC di Santa Vittoria (CN) – CNIC820004;

IC di La Morra (CN) – CNIC81900X;

IC di Alba – Mussotto (CN) – CNIC85300B;

IC di Alba - Centro Storico (CN) – CNIC85600V;

IC di Alba – Quartiere Moretta (CN) – CNIC855003

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico PON FSE prot. N. AOODGEFID.4427.02-05-2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15 maggio 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15 maggio 2017 di autorizzazione alla candidatura del Pon - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il piano dell’Istituto n. 1001913-4427 del 02/05/2017;
- VISTA** l’autorizzazione del M.I.U.R.-Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;
- PRESO ATTO** della nota Miur prot. n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 2019 del 25/06/2018;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTO** Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l’art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO CHE** la scuola capofila coordinerà le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- PREMESSO CHE** per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionati tra i docenti facenti parte degli organici delle Istituzioni Scolastiche componenti la rete.
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di TUTOR per la realizzazione del modulo: “IO SONO CAPACE”

## EMANA

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di tutor cui affidare l'attuazione del modulo denominato **"lo sono capace"** previsto dal progetto **10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6** da svolgersi nell'anno scolastico 2018/2019 presso le scuole aderenti alla rete e precisamente:

1. IC Montà
2. IC S. Vittoria
3. IC La Morra
4. IC Mussotto
5. IC Centro Storico
6. IC Moretta

Gli studenti destinatari delle azioni di formazione appartengono alle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> della scuola secondaria di primo grado.

Il presente avviso pubblico è rivolto esclusivamente a personale interno in servizio presso le istituzioni scolastiche componenti la rete di cui è capofila l'IIS "L.Einaudi" di Alba. I tutor selezionati saranno destinatari di lettera di incarico.

### ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO

Titolo modulo formativo	Azione Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore totale
<i>lo sono capace</i>	10.2.5C	24 studenti - scuola primaria 6 studenti - secondaria di II grado in regime di alternanza scuola-lavoro	a.s. 2018/2019	30

### Obiettivi

Il modulo si propone di:

- stimolare la fantasia nell'ideare gli oggetti e sviluppare la manualità nella loro realizzazione;
- sensibilizzare all'utilizzo di materiali naturali "poveri" per realizzare oggetti di arredo per interni ed esterni;
- stimolare l'interesse per il riciclaggio dei rifiuti di vario tipo (plastica, legno, metallo), utilizzati per la realizzazione di nuovi oggetti;
- sviluppare la comunicazione, la cooperazione e la socializzazione.

### Contenuti

L'attività da svolgere consiste nel realizzare oggetti:

- di piccola dimensione, ottenuti con varie tecniche come, ad esempio, la lavorazione dell'argilla, la pittura delle pietre di fiume, il mosaico, la pittura su stoffa o legno. I soggetti rappresentati saranno animali, frutti, fiori, monumenti paesaggi o simboli significativi del territorio;
- di media e grande dimensione con l'assemblaggio di materiali di recupero (alluminio, plastica, pallet di legno, cassette per ortaggi, tubi in pvc, ecc.) lasciando libera la fantasia dei ragazzi, i quali si sforzeranno di immaginare come, materiali considerati rifiuti nella vita quotidiana, possano riprendere "vita", trasformandosi in mobili, cestini porta rifiuti, panchine, fioriere, dissuasori, porta biciclette, cartelli indicatori, ecc.

## Metodologie

Cooperative learning tra docenti e studenti di ordini di scuole diversi finalizzato al raggiungimento di un risultato finale collettivo: la mostra mercato dei lavori eseguiti. Il gruppo è fondamentale e deve essere unito, compatto. I ragazzi più grandi sono alla pari con i più piccoli; non cessano il ruolo di facilitatori della comunicazione, ma anche loro devono mettersi in gioco e cimentarsi nella realizzazione delle opere che saranno esposte.

## Risultati attesi

Il modulo si concluderà con una mostra mercato dei lavori dei ragazzi ospitata da una sala pubblica cittadina o dall'Einaudi. Si creerà anche un catalogo, con la descrizione delle opere scritta dagli autori stessi, che verrà pubblicato sui siti delle scuole e dei Comuni.

## Modalità di verifica e valutazione

Verifica e valutazione avverranno attraverso:

- il successo dell'iniziativa messa in atto. A tale scopo ai visitatori della mostra sarà consegnata una scheda per esprimere un giudizio;
- il parere di una giuria composta da dirigenti scolastici, docenti, esperti, rappresentanti delle comunità locali.

## ARTICOLO 2 – PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR DEL MODULO

### Requisiti:

- titoli accademici e/o culturali e/o certificazioni specifiche inerenti al modulo scelto;
- esperienze personali e/o conoscenze, documentabili anche mediante autocertificazione, nei temi trattati dal modulo o in parte di essi;
- espressa disponibilità scritta a partecipare alle lezioni teorico-pratiche nei tempi previsti dal progetto in orario extrascolastico.
- espressa disponibilità all'uso della piattaforma informatica predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma (GPU) per la conoscenza della quale non è prevista alcuna formazione iniziale;
- buone capacità nell'uso di software e tecnologie informatiche;
- comprovate e documentate esperienze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità;
- comprovate e documentate competenze in strategie didattiche innovative.

### Compiti connessi all'incarico:

- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo, approvato e finanziato, oggetto del presente avviso pubblico;
- partecipare, come componente del gruppo di lavoro, alle riunioni, indette dal DS della scuola capofila IIS "Luigi Einaudi" sia ad interesse gestionale che didattico, per verificare il regolare svolgimento e l'efficacia del modulo;
- partecipare alle riunioni di carattere gestionale e didattico indette dal DS della scuola in cui si sta operando, per coordinare l'attività del modulo e verificarne l'efficacia;
- concordare con gli esperti un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- concordare con gli esperti strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico della scuola capofila o suo collaboratore al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" di ciascun modulo formativo;
- fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo, predisposti dagli esperti;



- collaborare con il docente di supporto, nominato dall'Istituto capofila IIS "Einaudi" con la funzione di coordinamento degli studenti della secondaria di secondo grado, operanti in regime di alternanza scuola-lavoro e di supporto informatico e tecnologico;
- interagire, avvalendosi della collaborazione degli esperti e del docente referente della scuola capofila, con i partner territoriali, coinvolti a vario titolo nel progetto, per gli aspetti logistici e di relazione con il territorio;
- organizzare il proprio piano di lavoro nell'ottica della realizzazione della mostra e del relativo catalogo che saranno il prodotto finale dell'intero modulo. A tale scopo, raccordarsi con il team informatico e fornire fotografie, disegni, descrizioni delle opere prodotte;
- predisporre, con gli esperti partecipanti al modulo, una valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- monitorare in tempo reale le presenze degli alunni ed accertarsi che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino la chiusura automatica del modulo che è obbligatoria con 9 alunni presenti per due lezioni consecutive;
- sollecitare la partecipazione degli studenti e concordare con gli esperti eventuali variazioni di calendario qualora si preveda un numero consistente di assenze dovute ad eventi non modificabili, tenendo ben presente che ogni ora di assenza provoca la decurtazione di 3.47 € dalle spese generali e, pertanto, riduce la possibilità di investimento in trasporti, ingressi, materiale didattico ecc.;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per conoscere la loro situazione iniziale e finale;
- relazionare agli organi scolastici preposti (Collegio Docenti, Dipartimenti, ecc.) durante gli incontri istituzionali;
- inserire sulla piattaforma GPU, che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali da parte del Dirigente Scolastico della scuola capofila, i propri dati anagrafici e quelli della classe, le schede di osservazione, i questionari, le votazioni curricolari, gli indicatori di progetto, il calendario delle lezioni ed ogni altro dato richiesto;
- programmare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017:
  - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
  - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.

### **ARTICOLO 3 – RETRIBUZIONE**

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel progetto: **TUTOR € 30,00/ora.**

### **ARTICOLO 4 – SELEZIONE DEI TUTOR**

Il reclutamento dei tutor avviene a mezzo di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto "Luigi Einaudi". L'Amministrazione della scuola capofila IIS "Einaudi" selezionerà i tutor tra i candidati appartenenti a tutte le istituzioni scolastiche costituenti la rete. Infatti, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

Data la peculiarità della figura, il tutor sarà scelto tra i docenti dell'Istituto Comprensivo cui appartengono gli studenti, considerando come fattore di preferenza la conoscenza di tutti i corsisti o almeno di una buona parte di essi. La particolarità del compito assegnato rende preferibile che il tutor sia uno solo, anche se non si esclude la possibilità di reclutarne due, mantenendo, però, la condizione di conoscere i ragazzi.

Qualora, in una delle scuole della rete, non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, oppure non vi fossero candidature, si attingerà alle graduatorie di altre sedi.

Esaurita anche questa possibilità, l'Istituto capofila IIS "L.Einaudi" ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (Punto a). In questo caso i docenti interni saranno esclusi dalla selezione.

Ove mancassero ancora risorse umane specializzate, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di tutor esterni alla scuola.

### ARTICOLO 5 –DOMANDA DI AMMISSIONE

**Ciascun aspirante potrà avanzare la propria candidatura all'incarico di tutor del modulo formativo solo per l'Istituto Comprensivo di titolarità, per la durata di 15 o 30 ore. Potrà altresì dare disponibilità ad operare in altre sedi eventualmente prive di candidati.**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente al modello (vedi ALLEGATO 1), corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" ;
- tramite posta certificata : [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) ;

**entro e non oltre le ore 13.00 del 14 settembre 2018** a questo Istituto. All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail, è necessario specificare "Candidatura PON", il titolo del MODULO per il quale si concorre e la dicitura "TUTOR".

La non accettazione o rispetto degli orari e/o delle sedi, stabiliti dalla istituzione scolastica capofila IIS "Einaudi", comporta l'immediata decadenza dell'incarico che sarà riassegnato scorrendo la graduatoria degli aspiranti, anche di altre sedi, o con un nuovo bando di selezione.

### ARTICOLO 6 –MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto autodichiarati nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale (afferente al modulo da svolgere) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non afferente al modulo da svolgere) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110	Fino ad un massimo di 5 punti

4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	
Laurea triennale in discipline afferenti al modulo da svolgere	Punti 5
Diploma di istituto superiore	Punti 3
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti al modulo (due punti per corso) Dottorato di ricerca attinente al modulo (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti al modulo (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti al modulo (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze lavorative - coerenti con il modulo da svolgere (2 punti per ciascun anno)	Fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione:

- provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un **punteggio globale**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nella domanda di candidatura di cui al presente avviso (All. 1);
- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna delle sei sedi previste.

A parità di punteggio si utilizzerà, quale criterio preferenziale, l'età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola capofila, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

**L'incarico di tutor sarà attribuito per una sede, compatibilmente con gli orari dei corsi.**

Nel caso in cui non vi fossero sufficienti candidature per coprire tutte le sedi, la Commissione potrà, per ragioni di efficienza gestionale, conferire ai tutor dichiaratisi disponibili **più incarichi del massimo consentito**, previa verifica della possibilità di armonizzare le date e gli orari delle lezioni. Per la medesima ragione la Commissione potrà proporre ai secondi classificati nella graduatoria di una scuola di assumere l'incarico in un'altra sede, rimasta scoperta. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 7 –MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda o sul curriculum;
- mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà:

- tramite lettera di incarico, trattandosi di personale interno alla rete, con riferimento al CCNL scuola.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 30,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della Istituzione Scolastica capofila. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella disponibilità dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba e delle scuole aderenti alla rete. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ARTICOLO 11 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO INTERNO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto capofila IIS "Einaudi", notificato tramite e-mail al personale interno allo stesso, trasmesso alle Istituzioni scolastiche costituenti la rete affinché provvedano all'invio al loro personale interno.





## **ARTICOLO 12 -ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per TUTOR;

Allegato 1A - Autodichiarazione punteggio titoli per TUTOR.

Il Dirigente Scolastico  
Valeria dott.ssa Cout  
Firmato digitalmente



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA (CN)**

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iis-einaudi-alba](http://www.iis-einaudi-alba)



**Allegato 1**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**

**Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 – “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6**

**CUP: E87117000640007**

**Domanda di partecipazione di selezione TUTOR INTERNI alla rete di scuole**

MODULO: “Io sono capace”

Al Dirigente Scolastico  
dell’IIS “L.Einaudi”  
Via Pietro Ferrero, 20  
12051 Alba (CN)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a	prov.	il
Residente/domiciliato a	cap	
Via/corso/piazza	n°	
Codice fiscale	telefono	
e-mail		
In servizio presso:		
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato		

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di **TUTOR** per il modulo “IO SONO CAPACE” per la **sede ed il monte ore in seguito specificati:**

<input type="checkbox"/> IC Montà	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore
<input type="checkbox"/> IC S. Vittoria	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore
<input type="checkbox"/> IC La Morra	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore
<input type="checkbox"/> IC Mussotto	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore
<input type="checkbox"/> IC Centro Storico	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore
<input type="checkbox"/> IC Moretta	<input type="checkbox"/> 15 ore	<input type="checkbox"/> 30 ore



A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità,

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto del modulo a cui chiede di partecipare;
- di avere preso visione dell'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere e di approvarli senza riserva.

#### Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo;
- autodichiarazione dei titoli;

Il/la sottoscritto/a dichiara di  ESSERE  NON ESSERE disponibile a ricoprire l'incarico di TUTOR presso una sede aggiuntiva rispetto a quelle indicate qualora se ne ravvisi la necessità per mancanza di candidature.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e ss.mm.ii. e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iis-einaudi-alba](http://www.iis-einaudi-alba)



**Allegato 1A: scheda autodichiarazione titoli TUTOR**

Titoli culturali <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>		Punteggio proposto dal candidato		Punteggio assegnato dalla Commissione
		Punti	Rif. al curriculum	
1	Laurea magistrale, afferente al modulo scelto ( <i>fino ad un massimo di 10 punti</i> )			
2	Altra Laurea magistrale, non afferente al modulo scelto ( <i>fino ad un massimo di 5 punti</i> )			
3	Laurea triennale ( <i>5 punti</i> ) o diploma ( <i>3 punti</i> )			
<b>Altri titoli</b> <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>				
4	Master di primo e secondo livello attinenti al modulo scelto ( <i>2 punti per corso</i> )			
5	Dottorato di ricerca attinente al modulo scelto ( <i>2 punti</i> )			
6	Corsi di perfezionamento attinenti al modulo scelto ( <i>1 punto per corso</i> )			
7	Specializzazioni specifiche attinenti al modulo scelto ( <i>1 punto per titolo</i> )			

Titoli di servizio - esperienze lavorative coerenti con l'articolazione scelta <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>		Punteggio proposto dal candidato		Punteggio assegnato dalla Commissione
		Punti	Rif. al curriculum	
1	Attività di tutoraggio o docenza in progetti analoghi esclusivamente inerente alla figura professionale richiesta in relazione all'attività da effettuare. ( <i>1 punto per attività</i> )			
2	Attività di coordinamento di gruppi di lavoro, funzioni strumentali, collaborazione con DS. ( <i>1 punto per attività</i> )			
3	Progettazione e realizzazione di progetti PON ( <i>2 punti per attività</i> )			
4	Attività di tutoring/docenza in progetti di insegnamento e non su temi simili. ( <i>1 punto per attività</i> )			
5	Esperienza certificata nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale ( <i>1 punto per attività</i> )			

Note:

- i punteggi dichiarati devono essere riferiti esplicitamente al curriculum per consentirne la rapida verifica;
- la Commissione controllerà esclusivamente i punteggi proposti dai candidati e non provvederà alla verifica integrale del curriculum per far emergere eventuali dimenticanze.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_