



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



Alba, 10/10/2018

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0003126 del 10/10/2018  
04-05 (Uscita)

Alla prof.ssa Boffa Maria

Agli atti

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della rete

**OGGETTO: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs 165/2001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Autorizzazione Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-6.

Denominazione progetto: “NATURALCONNESSI”.

CUP E87117000640007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che L’Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi” di Alba, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi con i quali ha sottoscritto un accordo di rete (prot. n. 1793 del 12/07/2017), attua percorsi nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti

cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IC Montà, IC S. Vittoria, IC La Morra, IC Mussotto, IC Centro Storico, IC Moretta;
- CONSIDERATO** che la scuola capofila coordina le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di ESPERTI, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** Il proprio AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTI prot. n. 2348/IV.5 del 31/08/2018;
- VISTA** l'istanza presentata dalla prof.ssa Boffa Maria, prot. n. 2582 IV.5 del 13/09/2018, per ricoprire il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo: "IO SONO CAPACE";
- VISTI** I verbali della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della GRADUATORIA DEFINITIVA prot. n. 3088 del 08/10/2018;
- VISTO** Il decreto dirigenziale di incarico degli esperti prot. n.3123/IV.5 del 10/10/2018;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera di incarico,**

## NOMINA

**LA PROF.SSA BOFFA MARIA QUALE ESPERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "Io sono capace" PRESSO L'I.C. DI MUSSOTTO.**

### Art.1- Oggetto della prestazione

La prof.ssa Boffa Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Io sono capace", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Art.2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **Art.3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) provvedere al CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU di tutte le parti che gli competono non appena avrà ricevuto dalla scrivente Istituzione Scolastica le credenziali di accesso al sistema;
- 2) presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila una RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO nella quale indicherà le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, le eventuali problematiche riscontrate.

### **Art.4- Compiti dell'ESPERTO**

La Prof.ssa Boffa Maria dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Art.5- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Boffa Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico dell'IIS "L. Einaudi" di Alba al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Cout  
(firmato digitalmente)

### **per accettazione**

Boffa Maria \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

### Compiti connessi all'incarico:

- 1- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- 2- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per coordinare l'attività del modulo concordando con il/i tutor un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- 3- concordare con il/i tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore, al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" di ciascun modulo formativo;
- 4- organizzare e modulare la propria attività didattica in modo da consentire la fruizione dei contenuti a studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
- 5- predisporre le lezioni, elaborare e fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo;
- 6- collaborare con il docente di supporto, nominato dall'Istituto capofila IIS "Einaudi" con la funzione di coordinamento degli studenti della secondaria di secondo grado, operanti in regime di alternanza scuola-lavoro e di supporto informatico e tecnologico;
- 7- interagire, avvalendosi anche della collaborazione del tutor e del docente referente della scuola capofila, con i partner territoriali, coinvolti a vario titolo nel progetto, per gli aspetti logistici e di relazione con il territorio;
- 8- organizzare il proprio piano di lavoro nell'ottica della realizzazione della mostra e del relativo catalogo che saranno il prodotto finale dell'intero modulo. A tale scopo, raccordarsi con il team informatico e fornire fotografie, disegni, descrizioni delle opere prodotte;
- 9- predisporre, in collaborazione con il tutor, una valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- 10- far parte della giuria che valuterà i lavori di tutti gli studenti partecipanti durante la mostra finale;
- 11- inserire i propri dati anagrafici, il programma delle lezioni ed ogni dato richiesto sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico della scuola capofila;
- 12- concordare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con i Dirigenti Scolastici delle scuole prescelte o i loro collaboratori, con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017:
  - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
  - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.