



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" --ALBA  
Prot. 0001611 del 22/05/2019  
07-06 (Uscita)

Alba, 21 maggio 2019  
All'insegnante Caruso Nadia  
Agli ATTI  
Al sito Web

**Oggetto: Conferimento incarico corsi formazione sicurezza a.s. 2018/19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**CONSIDERATO** che tra le attività previste nel PTOF a.s. 2018/2019 rientra il Progetto Alternanza Scuola Lavoro;

**VISTO** il programma annuale 2019 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 7 marzo con delibera n.6;

**RILEVATO** che determinandosi la condizione di equiparazione dell'alunno al lavoratore, gli studenti coinvolti nel progetto Alternanza-Scuola-Lavoro sono tenuti alla formazione obbligatoria;

**VISTO** il D.L.gs n.81 del 9/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni e gli obblighi del datore di lavoro in ordine alla formazione dei lavoratori;

**VISTO** l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;

**VISTO** il D.I. 6 Marzo 2013 che definisce i criteri di qualificazione del personale docente in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (prerequisito e requisiti);

**CONSIDERATO** che si è reso necessario procedere all'individuazione di formatori specializzati per la conduzione dei corsi destinati ai lavoratori (studenti) della scuola;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Formazione;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 1467/VI.02 pubblicato all'albo in data 9 maggio 2019 concernente la procedura di avvio per il reclutamento di personale interno per l'attività di formazione sulla sicurezza D. Lgs 81/2008;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera;

**CONSIDERATO** che l'aggiudicazione dell'incarico è prevista mediante la valutazione del curriculum secondo i criteri riportati nell'avviso;

**VISTA** la domanda di partecipazione acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1544 in data 16 maggio 2019 della prof.ssa Caruso Nadia;

**CONSIDERATA** la domanda di rinuncia di n.4 ore presentata dal prof. Ceste in data 21 maggio prot. n 1600

**VISTO** il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

## DECRETA

Il conferimento dell'incarico all'insegnante Caruso Nadia, docente a tempo determinato presso questo Istituto in qualità di formatore per corsi sulla sicurezza rivolti agli alunni delle classi 3<sup>a</sup>

### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### ART. 1

##### Obblighi del Formatore

La prof.ssa Caruso Nadia, individuata quale esperto interno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

- elaborare, tenuto conto della normativa vigente, il contenuto dei corsi;
- gestire i corsi, programmandone e definendone il calendario e la durata in accordo con il dirigente;
- verificare le presenze dei partecipanti e compilare il relativo registro;
- elaborare un prospetto riepilogativo digitale delle presenze ai singoli corsi al fine del rilascio degli attestati;
- collaborare con la segreteria e il DSGA al fine di redigere modulistica e comunicazioni relative ai corsi attivati.

#### ART. 2

##### Compenso

Per lo svolgimento di tale incarico alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva per un totale di **ore 8** con un compenso orario di € 35 per un ammontare di € 280 lordo dipendente.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno **orario non coincidente con il servizio ordinario**. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### ART. 3

##### Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui a precedenti artt. 1 - 2.

Il Docente non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### ART. 4

##### Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Il docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valeria dott.ssa COUT  
Firmato digitalmente