



E- mail: [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [ufficio.tecnico@iis-einaudi-alba.it](mailto:ufficio.tecnico@iis-einaudi-alba.it);

E- mail istituzionale : [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

"La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio." (Statuto delle studentesse e degli studenti, art.1)

### **I docenti si impegnano a:**

1. Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori
2. Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione
3. Incoraggiare i progressi nell'apprendimento e l'autostima negli studenti
4. Collaborare con Enti, Associazioni culturali sportive e di volontariato per le attività previste dal P.O.F.
5. Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione
6. Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola
7. Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e durante gli spostamenti
8. Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro degli studenti
9. Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche scritte e orali
10. Correggere e consegnare i compiti svolti in classe entro un tempo congruo variabile in relazione alla tipologia di prova espletata e al numero di studenti per classe.
11. Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina e con i colleghi dei consigli di classe
12. Pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno in itinere
13. Comunicare alle famiglie, nei tempi previsti dalla scuola, l'andamento didattico e disciplinare allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia per il successo scolastico e formativo degli studenti

### **Gli studenti si impegnano a:**

1. Conoscere e rispettare il Regolamento dell'Istituto e di disciplina
2. Favorire la comunicazione scuola/famiglia
3. Rispettare l'orario di ingresso, essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità
4. Spegnerne i telefoni cellulari e non utilizzarli durante le ore di lezione
5. Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità e se autorizzati dal docente
6. Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze
7. Presentarsi sempre con la scheda dei voti e averne cura.
8. Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo
9. Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica nel rispetto dei singoli ruoli durante le attività scolastiche, compresi i viaggi di istruzione

10. Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola
11. Assolvere assiduamente agli impegni di studio
12. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti
13. Nel caso che i compiti vengano consegnati da portare a casa, riconsegnare le verifiche nei termini indicati dal docente
14. Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola
15. Mantenere, in ambito scolastico, un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo formativo in cui si trovano

**I genitori si impegnano a:**

1. Conoscere e rispettare il Regolamento dell'Istituto e di disciplina
2. Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola
3. Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa
4. Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche controllando le comunicazioni scuola/famiglia e partecipando con regolarità alle riunioni previste
5. Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate e gli ingressi in ritardo a casi eccezionali
6. Giustificare puntualmente le assenze e i ritardi
7. Firmare le valutazioni relative a prove scritte e orali riportate sul libretto e sulla scheda dei voti
8. Tenersi informati sull'andamento didattico e disciplinare nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
9. Essere reperibili in caso di urgenza di qualsiasi natura
10. Far capire ai figli che i provvedimenti disciplinari che la scuola adatterà nei confronti degli alunni hanno finalità educativa, tesa a far comprendere l'errore e ad evitare che esso non sia più commesso in futuro
11. Accettare che ai propri figli possa essere imposto di svolgere attività socialmente utili a titolo di risarcimento per eventuale danni arrecati alle suppellettili della scuola
12. Accettare di poter risarcire i danni arrecati dal proprio figlio per dolo o colpa grave
13. Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali
14. Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina

**Il personale non docente si impegna a:**

1. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
2. Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza
4. Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati
5. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)
6. Vigilare in caso di assenza temporanea del docente

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

1. Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
2. Garantire e favorire il dialogo la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
3. Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate
4. Salvaguardare i diritti di tutti ed esigere da tutti il rispetto dei doveri

Per la componente docenti: Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

*Adriano Corti*  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Valeria Dottorssa COVIT

Per la componente ATA: Il Direttore dei servizi generali e amministrativi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dello studente \_\_\_\_\_  
 della classe \_\_\_ sez. \_\_\_ sottoscrive il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ a.s. 2015-2016 presentato dal  
 coordinatore del Consiglio di classe e si impegna per tutte le voci di propria competenza.  
 Alba, 26 ottobre 2015 FIRMA genitore

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ studente della classe \_\_\_ sez. \_\_\_ sottoscrive il PATTO DI  
 CORRESPONSABILITÀ a.s. 2015-2016 presentato dal coordinatore del Consiglio di classe e si impegna  
 per tutte le voci di propria competenza.  
 Alba, ..... ottobre 2015 FIRMA alunno