

## **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**Art. 1** E' intenzione della scuola concepire la cultura non solo come studio delle discipline curricolari, ma anche come sviluppo di conoscenze e capacità attraverso il contatto diretto con realtà, aspetti sociali e ambientali.

La scuola considera quindi i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezione con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Si intende pertanto attuare una serie di uscite sul territorio destinate all'ampliamento delle informazioni e nozioni acquisite e ad un maggior grado di socializzazione.

### **Art.2 - Organi competenti.**

Ai sensi della C.M. 623 del 2.10.1996 l'intera gestione delle gite e dei viaggi d'istruzione è affidata alla competente autonomia decisionale e alla responsabilità degli Organi di autogoverno dell'istituzione scolastica.

In particolare l'approvazione delle iniziative da parte del Consiglio d'Istituto è subordinata all'acquisizione del parere di Collegio Docenti e Consigli di Classe.

Il Consiglio di Classe prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Individua, altresì i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti per la visita di istruzione.

Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle uscite e dei viaggi didattici dell'Istituto.

### **Art. 3 - Tipologia dei viaggi.**

- Viaggi e visite d'integrazione culturale
- Viaggi o visite in parchi o riserve naturali o collegati ad attività di carattere ambientale- naturalistico
- Viaggi connessi ad attività sportive.
- Visite guidate di una giornata.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione educativa e didattica annuale ed elaborate in tempo utile per la stesura del programma annuale.

### **Art. 4 - Destinatari.**

1 - Gli alunni di tutte le classi ad eccezione degli studenti che abbiano riportato un voto inferiore a 8 nella valutazione della condotta.

2 - Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni aventi diritto. La partecipazione degli alunni minorenni è subordinata al consenso scritto di chi esercita la potestà parentale.

3 - Le iniziative dei viaggi d'istruzione devono essere economicamente sostenibili dalle famiglie o, nei casi di necessità, dalla scuola che, nei limiti della disponibilità di bilancio, può intervenire a favore di alunni che per ragioni economiche non potrebbero partecipare alle attività programmate. A tale proposito, gli alunni interessati dovranno rivolgersi direttamente al Dirigente scolastico.

4- Gli allievi che partecipano ai viaggi devono versare un acconto.

La partecipazione degli studenti alle attività programmate, una volta dato l'assenso personale, è obbligatoria. La scuola non garantisce la restituzione della quota di partecipazione versata.

### **Art. 5 - Destinazioni.**

I viaggi d'istruzione sono organizzati in Italia o all'estero. Per i viaggi all'estero, le scelte sono indirizzate preferibilmente verso i paesi dell'Unione Europea.

Gli scambi culturali o le settimane di stage all'estero possono coinvolgere tutte le classi.

Per quanto riguarda tutte le uscite effettuate a piedi, dall'inizio al termine delle lezioni, nell'ambito del territorio comunale, è prevista un'autorizzazione da parte dei genitori di tutti gli alunni dell'Istituto che viene rilasciata ogni anno all'atto dell'iscrizione.

#### **Art. 6 – Durata e periodi di effettuazione dei viaggi e delle visite.**

1. Viene indicato in 8 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi e le visite d'istruzione;
2. E' preferibile non effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di scuola.

#### **Art. 7- Iter**

1. Il Dirigente scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle uscite e dei viaggi didattici
2. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
3. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe presenta gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno 30 giorni prima della data dell'uscita o del viaggio
4. Il Dirigente scolastico procede, dopo averne verificato la disponibilità, alla nomina dei docenti accompagnatori, che diano garanzia di autorevolezza nei confronti degli alunni, che siano di materie attinenti alle finalità del viaggio, e tenendo comunque presente la possibilità di sostituirli adeguatamente nelle loro ore di lezione. Il Dirigente individua il docente coordinatore tra gli accompagnatori, come referente per la Dirigenza e la segreteria dell'Istituto, gli albergatori, gli autisti per tutta la durata del viaggio
5. L'insegnante può effettuare la gita solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione e la lettera di incarico da parte del Dirigente scolastico. L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle dovute responsabilità.

#### **Art. 8 – Documentazione.**

Il Dirigente scolastico, tenuto conto delle esigenze organizzative della scuola e delle norme amministrativo- contabili, stabilisce gli adempimenti organizzativi ed amministrativi preliminari all'effettuazione dei viaggi o degli scambi.

La scuola acquisisce agli atti la seguente documentazione:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti;
- Dichiarazione di consenso della famiglia,
- Lettera d'incarico ai docenti accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- Preventivo e prospetto comparativo di almeno n. 3 agenzie e/o ditte di autotrasporti;
- Dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato, della copertura assicurativa e della abilitazione professionale del personale impiegato dalla Ditta prescelta
- Delibera del Consiglio d'Istituto.

Agli alunni partecipanti verrà fornito, una volta acquisiti i preventivi dalle agenzie di viaggio, un programma dettagliato del viaggio.