



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail dirigente@iis-einaudi-alba.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it -

sito web: www.iis-einaudi-alba.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L EINAUDI" --ALBA
Prot. 0001110 del 02/04/2019
04-05 (Usclta)

Alba, 02/04/2019

Agli atti
Al sito web
Al prof. ssa Viale Laura

OGGETTO: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs 165/2001 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BOTTEGA ARTIGIANA" A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto ha partecipato al Bando Spazio Scuola 2018 – Misura 1 - indetto dalla Fondazione CRC presentando un progetto per l'allestimento di un laboratorio destinato all'artigianato, al modellismo architettonico ed al disegno;
- VISTO** l'esito favorevole dell'istanza e la conseguente concessione di un contributo di € 20490,30;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" Nuovo Codice degli Appalti così come modificato e novellato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** il Ptof 2016-19 rinnovato con il Ptof 2019/2022 ed in particolare il progetto "Bottega Artigiana";
- VISTO** la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 07/03/2019 di approvazione del programma annuale 2019;
- VISTO** il Regolamento di Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- CONSIDERATO** che nel progetto finanziato è prevista l'erogazione di un corso di formazione per docenti della durata di 12 ore, organizzato sotto forma di tre workshop trattanti temi diversi, al fine di condividere le buone pratiche messe a punto grazie all'ausilio del laboratorio;
- VISTO** il proprio avviso di reclutamento esperti interni prot. n. 727 del 06/03/2019 per l'attività di formazione;
- VISTA** l'istanza di partecipazione alla selezione della prof.ssa Viale Laura prot. n. 804 del 12/03/2019;
- VISTI** i verbali della commissione giudicatrice delle istanze pervenute prot. n. 954 del 22/03/2019 e n. 1046 del 29/03/2019;
- VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.1049 del 29/03/2019;
- VISTO** il proprio decreto affidamento incarico di esperti interni prot. n. 1050 del 29/03/2019;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera di incarico

NOMINA

LA PROF.SSA VIALE LAURA QUALE ESPERTA IN PITTURA MURALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN WORKSHOP PRESSO L'I.I.S. L.EINAUDI DI ALBA.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La prof.ssa Viale Laura si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO IN PITTURA MURALE" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°4 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine 31 agosto 2019.

Art. 3 – Corrispettivo della prestazione

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 46,45. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva prestazione del servizio. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Art. 4 – Compiti dell'esperto

La prof.ssa Viale Laura dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Viale Laura, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico dell'IIS "L. Einaudi" di Alba al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cout
(firmato digitalmente)

Per accettazione

Viale Laura



Compiti connessi all'incarico:

- 1- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal workshop per il quale si è ottenuto l'incarico e dal progetto in generale;
- 2- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei tre workshop concordando con il Dirigente Scolastico o suo collaboratore un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, strategie didattiche, attività, contenuti;
- 3- individuare strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore, al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto;
- 4- elaborare e fornire schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo;
- 5- somministrare ai corsisti un questionario di soddisfazione finale che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.