



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 ~ Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc. : 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba.it

Prot. n° 2288/VI.2

Alba, 21 luglio 2016

Spett.le Società Cooperativa

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A
FAVORE DEGLI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONE DI
SVANTAGGIO PER L'INTERO PERIODO DELLE LEZIONI PREVISTO DAL
CALENDARIO SCOLASTICO
AA. SS. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019
C.I.G. X3D19AB843**

VISTA la nota del 9.07.2015 della Provincia di Cuneo avente per oggetto 'L.R.28/2007.Interventi per l'integrazione scolastica allievi con disabilità – scuola secondaria di II grado- a.s.

2015/2016 nella quali viene comunicata l' assegnazione delle somma di €. 15.300,00 per l'Istituto Istruzione superiore "L. Einaudi" di Alba,

Questa Istituzione scolastica a seguito di indagine di mercato finalizzata ad individuare un insieme di operatori economici in possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico-professionali ed organizzativi per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili intende procedere alla stipula di una convenzione secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate:

a) ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO Istruzione superiore "L. Einaudi" Alba.

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 ~ Fax. 0173/282772

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...). L'assistenza specialistica garantita dalla Provincia di Cuneo non può quindi essere standardizzata o codificata ma efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'alunno in base al PEI.

In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- 2) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3) Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento del servizio e avrà durata triennale (2016-2019) a far data dall'inizio delle lezioni fino al termine delle lezioni di ciascun anno scolastico. Potrebbe essere rinnovato per un ulteriore triennio se è indispensabile per la continuità assistenziale rivolta ad evitare la destabilizzazione degli allievi.

ART. 3 - QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Le necessità in ordine ai servizi in oggetto riguardano, per l'a.s. 2016/2017 n. 3 allievi (di cui 1 classe IV e 2 classi I) per un monte ore settimanale stimato in 36 circa da erogarsi per l'intero periodo di lezione previsto dal calendario scolastico. In caso di modifiche per i successivi anni scolastici l'Istituto provvederà tempestivamente a segnalare la variazione degli studenti e l'entità delle ore. I nominativi degli allievi da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni in situazione di disabilità.

Potranno inoltre essere richieste, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori prestazioni di assistenza a favore degli alunni inseriti in corso d'anno scolastico e/o residenti in altre Province, previo ulteriore specifico finanziamento.

La distribuzione delle ore nella settimana sarà concordata con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "L. Einaudi", secondo le effettive necessità degli studenti. Ogni operatore non potrà assistere contemporaneamente più di un allievo.

ART. 4 - BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'anno scolastico 2016/17 è calcolato su quello attuale pari ad € 15.300,00 (quindicimilatrecento/00 euro) IVA esente.

Per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 l'importo che verrà destinato dall'Istituto al servizio di assistenza specialistica corrisponderà al contributo assegnato annualmente dall'Amm.ne Prov.le di Cuneo per tale scopo.

ART. 5 - SEDE OPERATIVA E ATTREZZATURE

L'Istituto Superiore "L. Einaudi" per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede di via P. Ferrero, 20 in Alba (Cn). Essi dovranno essere in possesso dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla vigente normativa.

ART. 6 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno biennale (per biennale si intendono almeno due anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti, il soggetto aggiudicatario dovrà espressamente impegnarsi ad attuare politiche di contrasto del turn over degli operatori.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta, all'Istituto "L. Einaudi" di Alba della sostituzione proposta, con allegato curriculum del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del Dirigente Scolastico della risorsa proposta.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti...), il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e di dirigenza dell'Istituto preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il soggetto aggiudicatario entro la prima settimana di settembre di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli allievi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce all'Istituto "L. Einaudi" di Alba piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dal dirigente scolastico dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione al Soggetto aggiudicatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nel rispetto della L.R. Piemonte n.1 /2004, articolo 11 e della DGP 22 maggio 2006 n.79-2953, la presente gara è riservata alle seguenti organizzazioni afferenti il terzo settore: cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione indicati nell'articolo 80 D. Lgs. 50/2016.

ART. 8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà effettuato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art.13 della deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2006, n.79-2953 e dell'articolo 31 della L.R. 08/01/2004, n.1 e dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016.

Si procede all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Offerta economica max 30 punti

Percentuale di ribasso sull'importo indicato a base di gara per il servizio di assistenza specialistica.

N.B. La percentuale di ribasso sarà valida ed applicata negli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 al contributo assegnato annualmente dall'Amm.ne Prov.le di Cuneo per il mantenimento del servizio di assistenza specialistica.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si farà riferimento al costo complessivo risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso. Determinato il costo, sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = Pb/P * Pm$$

dove,

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica

Pb è il prezzo dell'offerta più bassa

P è il prezzo dell'offerta in esame

Pm è il massimo punteggio pari a 30

Offerta tecnica max 70 punti

Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare all'offerta una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati), nella quale indicare le seguenti caratteristiche che concorreranno all'attribuzione del punteggio qualità. Detto punteggio verrà calcolato con giudizio insindacabile dalla Commissione di valutazione.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA TECNICA

A	EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE E AFFIDABILITÀ DELL'IMPRESA		MAX PUNTI 70 DI CUI:
	A.1	<i>Per la valutazione del progetto gestionale in considerazione dei seguenti parametri</i>	<i>Max punti 40 di cui:</i>
		A.1.a <i>Progetto di gestione del servizio</i>	<i>Max punti 25 di cui:</i>
		A.1.a.i – Numero risorse impegnate nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e in possesso di titoli di studio specifici.	Punti 3 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
		A.1.a.ii – Numero risorse complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre	Punti 2 per ogni risorsa impiegata nel progetto.

		varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato.	
	<i>A.1.b</i>	<i>Procedure interne di valutazione</i>	Max punti 5 di cui:
		A.1.b.i – Controllo saltuario sull’attività degli Assistenti. (Indicare periodicità)	Punti 1
		A.1.b.ii – Controllo periodico sull’attività degli Assistenti. (Indicare periodicità)	Punti 2
		A.1.b.iii – Controllo periodico sull’attività degli Assistenti con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio. (Indicare periodicità)	Punti 3
		A.1.b.iv – Controllo periodico sull’attività degli Assistenti con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio e adozione di un manuale specifico sulle procedure di valutazione e controllo interno di qualità.	Punti 5
	<i>A.1.c</i>	<i>Capacità formative</i>	Max punti 10 di cui:
		A.1.c.i. – Numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.	Punti 1 per ogni ora di formazione
A.2	Per valutazione dell’affidabilità dell’impresa in considerazione dei seguenti parametri:		Max punti 30 di cui:
	<i>A.2.a</i>	<i>Curriculum dell’impresa</i>	Max 5 punti di cui:
		A.2.a.i – Curriculum	Da 0 a 5 punti
	<i>A.2.b</i>	<i>Esperienze gestionali in servizi identici.</i>	Max punti 25 di cui:
		A.2.b.i – Servizio svolto presso Istituzioni Scolastiche di II grado esclusa l’offerente. (Indicare periodo e Istituto)	2 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi
		A.2.b.i – Servizio svolto presso questa Istituzione Scolastica di II grado. (Indicare periodo)	3 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi
		A.2.b.ii – Servizio svolto presso altri Enti pubblici. (Indicare periodo e Ente)	1 punto per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi

In caso di parità nel punteggio l’aggiudicazione avverrà seduta stante mediante sorteggio.

ART. 9 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti interessati che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all’indirizzo email cnis019004@istruzione.it dell’Istituto “L. Einaudi” di Alba in via P. Ferrero, 20, entro le ore **12,00** del giorno **LUNEDI’ 22 agosto 2016 (termine perentorio)** la seguente documentazione, indicando nell’oggetto la seguente indicazione:

APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI AA.SS. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019

Il file di cui sopra dovrà contenere:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE resa secondo il modello allegato a)** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice.
- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I**

2) Cartella 1 - OFFERTA TECNICA: contenente una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati), nella quale indicare in maniera chiara:

- il numero degli operatori impegnati nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e/o in possesso di titoli di studio specifici;
- il numero degli operatori complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato;
- tipologia di controllo sull'attività degli operatori;
- numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.;
- curriculum dell'impresa;
- servizio svolto presso istituzioni scolastiche di II grado e/o servizio svolto presso altri Enti pubblici.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta - **in ogni pagina** - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- essere inserita in una cartella e con l'indicazione della seguente dicitura: "Cartella 1 - OFFERTA TECNICA".

3) Cartella 2 - OFFERTA ECONOMICA: da redigersi compilando l'allegato b), consistente nell'indicazione della **percentuale di ribasso rispetto alla base di gara previsto all'art. 4.**

Il costo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso, deve essere onnicomprensivo di ogni onere dovuto.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL.

L'offerta economica a pena di esclusione dovrà:

- essere sottoscritta - **in ogni pagina** - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- essere inserita in una cartella con l'indicazione della seguente dicitura: "Cartella 2 - OFFERTA ECONOMICA".

**ART. 10 – DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La gara si svolge il giorno **mercoledì 24 agosto 2016 alle ore 12,00 presso la sede dell'Istituto "L. Einaudi" in via P. Ferrero -Alba**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Cout Valeria dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba, telefono 0173 284139.

ART. 11 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'Istituto "L. Einaudi" di Alba mediante e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il docente di sostegno, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. Nel caso si rendesse impossibile il recupero delle ore, la mancata prestazione andrà a diminuire, in modo proporzionale, il compenso totale dovuto al soggetto aggiudicatario.

ART. 12 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso l'Istituto "L. Einaudi" di Alba, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto "L. Einaudi" di Alba, entro il primo mese di gestione. L'Istituto si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Istituto "L. Einaudi" di Alba in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

ART. 13 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

L'Istituto "L. Einaudi" di Alba potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alle verifiche d'ufficio, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad un'eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria, espletati i controlli di rito.

L'affidamento del servizio verrà comunicato mediante lettera commerciale sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

ART. 14 - MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte del finanziamento da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo, l'Istituto "L. Einaudi" di Alba, pagherà, a 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica mensile, il compenso relativo alle attività di assistenza effettivamente svolta dagli operatori del Soggetto aggiudicatario.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara verranno trattati dall'Istituto "L. Einaudi" di Alba, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. .

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' Istituto "L. Einaudi" di Alba si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:

- qualora l'Amm.ne Prov.le di Cuneo sospenda il trasferimento, all'Istituto, delle risorse finanziarie finalizzate alla gestione degli interventi di assistenza specialistica
- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di Legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto "L. Einaudi" di Alba ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo P.E.C.. all'affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

ART. 17 - SVINCOLO OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla stessa senza che sia intervenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Asti.

ART. 19 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

 DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa COUT
