



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **A L B A** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



Alba, 19/11/2019

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0003549 del 19/11/2019  
06-02 (Uscita)

Agli atti

Al sito web

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per acquisto di materiale di consumo di cancelleria** (mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 così come modificato e novellato dal D. Lgs. n. 56/2017).

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere all'acquisto di materiale di consumo di cancelleria;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D. lgs 50/2016 e le successive modifiche apportate dal D. Lgs. 56 del 19/04/17 e successive integrazioni della legge nr. 55 del 14/06/2019 "sblocca cantieri";
- CONSIDERATO** che si procederà all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e degli estremi identificativi del c/c bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche;
- CONSIDERATO** che tale fornitura verrà affidata senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per queste tipologie di prodotti, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto delle forniture;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e precisamente:
- il fine da perseguire è: permettere lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative;
  - l'oggetto del contratto: acquisto carta per fotocopie e materiale di cancelleria;

- le clausole ritenute essenziali sono contenute nelle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti 50/2016 modificato dal D.L. 30/12/2016 n.244 e dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 e dalla legge 55 del 14/06/2019 e le Linee Guida n. 4, attuative del Codice dei contratti pubblici emesse dall'ANAC aggiornate con delibera del Consiglio n. 2016 del 01/03/2018;  
- la scelta del contraente: ordine con trattativa diretta sul MEPA, ai sensi art. 36 c.2 lett. a) con operatore economico specializzato nel settore ditta MONDOOFFICE MONDOFFICE - Via per Gattinara 17 - 13040 – Castelletto Cervo(BI) - P.IVA 07491520156 che ha in vetrina i prodotti che possono soddisfare le specifiche da noi ricercate con un prezzo congruo al mercato;

- RITENUTO** di poter procedere in favore della ditta MONDOOFFICE per la fornitura del materiale di consumo necessario;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- PRESO ATTO** che il valore economico stimato per la fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.l. 129/2018 e art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente *“Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.06 del 7.03.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dal D.lgs. 165/2001, dalla legge 107/2015 e dal succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera;
- VERIFICATO** che il corrispettivo per la fornitura dei beni in oggetto trova copertura finanziaria nel PA. 2019-aggregato A0301;
- CHE** questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità del DURC;
- CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;
- VERIFICATO** che il corrispettivo per la fornitura dei beni in oggetto trova copertura finanziaria nel PA. 2019-aggregato A0301;
- VISTO** il **CIG Z682AB6F58** acquisito dalla stazione appaltante;

per le motivazioni sopra indicate

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato e novellato dal D. Lgs. n. 56/2017 la procedura negoziale di affidamento diretto tramite **Trattativa Diretta** nell'ambito del Mepa con l'operatore economico MONDOFFICE - Via per Gattinara 17 - 13040 – Castelletto Cervo(BI) - P.IVA 07491520156 per la fornitura del materiale sotto descritto

### Art. 3

Oggetto dell'appalto da affidare è l'Acquisto di materiale di consumo e precisamente:

N°	Descrizione	Pz./conf.	q.tà
1	evidenziatore	conf.	4
2	evidenziatore	conf.	4
3	punti metallici	conf.	4
4	cucitrice a pinza	pz.	5
5	gomma per cancellare	conf.	1
6	correttore nastro	pz.	12
7	cutter	pz.	4
8	post-it	conf.	1
9	cerotti	conf.	5
10	disinfettante	pz.	3
11	acqua ossigenata	pz.	3
12	dispenser lumaca	pz.	3
13	pennarelli tratto fila	conf.	3
14	buste con bottone	conf.	2
15	fermagli mm.32	pz.	5
16	fermagli mm.50	pz.	5
17	carta staples copy A4	pz.	350
18	carta staples copy A3	pz.	30
19	carta staples A4 120g/m <sup>2</sup>	Pz.	2

### Art. 4

L'importo complessivo massimo stimato per la fornitura di cui all'art. 3 è stabilito in **1400,00 euro IVA esclusa** a carico del programma annuale 2019- A01.

### Art. 5

L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 e 12 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche.

### Art.6

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

### Art. 7

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto ed oneri).

### Art.8

Di disporre che il pagamento venga effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Art. 9**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Cout dott.ssa Valeria.

**Art.10**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente progetto, come da normativa vigente.

**Art.11**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto in adempienza alla normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Cout  
(firmato digitalmente)