

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

CLASSE 5 Sez. A – ECONOMIA AZIENDALE

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

Elaborata e sottoscritta dal docente:

| cognome nome    | firma                  |
|-----------------|------------------------|
| RANDAZZO PIETRO | <i>Pietro Randazzo</i> |

**COMPETENZE FINALI**

- C1** Gestire la contabilità di una piccola, media azienda
- C2** Il bilancio civilistico, produrre i documenti e analizzarli
- C3** Effettuare i versamenti fiscali e predisporre la documentazione per i relativi adempimenti
- C4** La contabilità gestionale e saper calcolare il costo di produzione
- C5** Il processo di pianificazione, programmazione e controllo e i relativi strumenti
- C6** Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari e saperli utilizzare

**MODULI**

- M1** Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale
- M2** Fiscalità d'impresa
- M3** Contabilità gestionale
- M4** Strategie, pianificazione e programmazione aziendale
- M5** Prodotti bancari per le imprese

## MODULO 1: COMUNICAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E SOCIO - AMBIENTALE

### **Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscere le regole generali della partita doppia e la ragioneria societaria

### **Competenze finali del modulo:**

- C 1: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- C 2 : individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- C 3 : utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- C 4 : analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale

### **Contenuti:**

La contabilità generale  
Bilanci aziendali e revisione legale dei conti  
Analisi per indici  
Analisi per flussi  
Analisi del bilancio socio ambientale

### **Metodologia didattica:**

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Dal caso all'analisi del problema
- ❖ Lettura di giornali economici: "Il sole 24 Ore".

### **Modalità / tipologie di verifica:**

- ◆ Prove scritte su argomenti descrittivi, rilevazioni in partita doppia e redazione di bilanci.
- ◆ Verifiche orali su argomenti descrittivi ed esercizi alla lavagna.

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Gli alunni dovranno conoscere le regole fondamentali della contabilità ordinaria e della redazione di bilancio

### **Attività di recupero: (indicare le attività di recupero che si potranno effettuare)**

Esercizi sulle esemplificazioni fondamentali per permettere a tutti gli alunni di raggiungere i saperi minimi. Queste attività potranno essere effettuate anche nelle ore pomeridiane.

## MODULO 2: FISCALITA' D'IMPRESA

### **Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscere le imprese industriali e i relativi obblighi contabili

### **Competenze finali del modulo:**

**C 1:** individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

**C 2:** redigere le riprese fiscali ed effettuare i relativi calcoli

**C 3:** conoscere i costi deducibili e quelli indeducibili

### **Contenuti:**

Imposizione fiscale in ambito aziendale

### **Metodologia didattica:**

❖ Lezione frontali

### **Modalità / tipologie di verifica:**

◆ esercizi sul calcolo del reddito fiscale

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

conoscere le imposte delle società di capitali ed effettuare esemplificazioni sulle riprese fiscali

### **Attività di recupero:**

Esercizi sulle esemplificazioni fondamentali necessarie per arrivare al calcolo dell'Ires.

### **Verifica di fine modulo:**

Esercizi sul calcolo del reddito fiscale: dalle scritture di assestamento al calcolo delle imposte.

Verifiche scritte e orali.

## MODULO 3: CONTABILITA' GESTIONALE

### **Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscere le regole della contabilità generale

### **Competenze finali del modulo:**

**C 1:** Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati

**C 2:** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

**C 3:** Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

### **Contenuti:**

Metodo di calcolo dei costi

Costi e scelte aziendali

### **Metodologia didattica:**

- ❖ Lezione frontali
- ❖ analisi di casi pratici

### **Modalità / tipologie di verifica:**

- ◆ esercizi sulla contabilità industriale
- ◆ interrogazioni orali

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Conoscere gli strumenti della contabilità industriale

### **Attività di recupero:**

Esercizi sulla metodologia del calcolo dei costi

### **Verifica di fine modulo:**

Applicazione delle metodologie di calcolo dei costi

## MODULO 4: STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

### **Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscere la contabilità generale e la contabilità gestionale

### **Competenze finali del modulo:**

**C 1:** Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

**C 2:** Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

**C 3:** Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.

### **Contenuti:**

Strategie aziendali

Pianificazione e controllo di gestione

Business plan e marketing plan

### **Metodologia didattica:**

- ❖ Lezione frontali
- ❖ Analisi di casi

### **Modalità / tipologie di verifica:**

- ◆ esercizi su budget, business plan e reporting
- ◆ interrogazioni

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

conoscere gli strumenti ed i processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione

### **Attività di recupero:**

Svolgimento di budget e business plan

### **Verifica di fine modulo:**

- ◆ Esercizi descrittivi e pratici su budget, business plan e reporting
- ◆ Verifiche orali

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscere l'attività bancaria ed i principi generali computistici

**Competenze finali del modulo:**

**C 1:** Orientarsi sul mercato dei prodotti assicurativi – finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

**C 2:** Individuare e accedere alla normativa civilistica fiscale.

**C 3:** Conoscere i prodotti finanziari ed il loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.

**Contenuti:**

Finanziamenti a breve termine

Finanziamenti a medio – lungo termine e di capitale di rischio

**Metodologia didattica:**

- ❖ Lezione frontali
- ❖ analisi di casi

**Modalità / tipologie di verifica:**

- ◆ esercizi sui principali argomenti di tecnica bancaria, relazioni, temi sull'attività bancaria
- ◆ interrogazioni

**Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

conoscere le principali operazioni di impiego delle banche

**Attività di recupero:**

Svolgimento delle operazioni bancarie

**Verifica di fine modulo:**

- ◆ Esercizi descrittivi e pratici sull'attività bancaria
- ◆ Verifiche orali

**LIBRO DI TESTO: Astolfi, Barale e Ricci – “ENTRIAMO IN AZIENDA up 3” Ed. Tramontana**

Alba, 12.10.2021